



Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i
Videreuddannelsesregion Nord

Dato
17. juni 2013

Sagsbehandler
Helene S. Kristensen

E-mail
Helene.kristensen@stab.rm.dk

Sagsnr.
1-01-72-1-13

Forretningsorden for Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord er nedsat i henhold til *Bekendtgørelse om de regionale råd for lægers videreuddannelse*, BEK nr. 1706 af 20/12/2006. Rådets forretningsorden er udarbejdet i henhold til bekendtgørelsen.

§ 1 Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord nedsættes af regionsrådene i henholdsvis Region Nordjylland og Region Midtjylland.

Kapitel 1: Formål og sammensætning

Formål med og sammensætning af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord.

- § 2 Formålet med etablering af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse er
- at sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse
 - at sikre anvendelse af relevante pædagogiske metoder og medvirke til udvikling af nye pædagogiske metoder
 - at sikre smidig håndtering af de individuelle uddannelsesforløb
 - at sikre løbende tilpasning af uddannelseskapaiciteten

§ 3 Det Regionale Råd består af følgende medlemmer:

- 1 formand udpeget af Region Nordjylland og Region Midtjylland i fællesskab
- 1 repræsentant fra den regionale administration i hver af de to regioner i videreuddannelsesregionen
- 4 sygehusledelsesrepræsentanter – to fra hver region
- 5 uddannelsesgivende læger – to fra Region Nordjylland og tre fra Region Midtjylland.
- 5 uddannelsessøgende læger – to fra Region Nordjylland og tre fra Region Midtjylland.
- 2 repræsentanter fra Psykiatrien – en fra hver region
- 2 repræsentanter for de praktiserende læger - en fra hver region
- 1 repræsentant for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Aarhus Universitet
- 1 repræsentant for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet
- 1 postgraduat klinisk professor

Sundhedsuddannelser

Skottenborg 26 - 8800 Viborg
Tlf.: 8741 0000 - vus@stab.rm.dk
www.videreuddannelsen-nord.dk

Stk. 2 Formanden udpeges af de to regioner i fællesskab. Øvrige medlemmer udpeges af de to regioner hver for sig, således at Region Nordjylland udpeger medlemmer fra Region Nordjylland og Region Midtjylland udpeger medlemmer fra Region Midtjylland. 1 repræsentant fra de uddannelsesgivende læger, 1 repræsentant for de praktiserende læger og 1 repræsentant for de uddannelsessøgende læger udpeges efter indstilling fra Lægeforeningen.

I henhold til bekendtgørelsen skal regionerne ved udpegningen sikre bredest mulig speciale-mæssig og geografisk repræsentation.

Stk. 3 Alle medlemmer af Rådet skal have hovedbeskæftigelse i Videreuddannelsesregion Nord.

Stk. 4 Udpegningen er gældende for fire år. Første udpegning efter gældende bekendtgørelse fandt sted med virkning fra 1. januar 2007.

Stk. 5 Uddannelsessøgende læger, som i løbet af deres uddannelse skifter arbejdsplads mellem Region Nordjylland og Region Midtjylland, bevarer deres plads i Det Regionale Råd. Uddannelsessøgende læger udtræder af Rådet, når de opnår speciallægeanerkendelse.

Stk. 6 Hvert medlem kan udpege en suppleant. Suppleanten indtræder, når det pågældende medlem har forfald.

Kapitel 2: Opgaver

§ 4 Det Regionale Råd varetager de opgaver, som er beskrevet i *Bekendtgørelse om de regionale råd for lægers videreuddannelse*, BEK nr. 1706 af 20/12/2006. Herunder har Rådet kompetence til og ansvar for godkendelse af uddannelsessteder, uddannelsesforløb og uddannelsesprogrammer.

Det Regionale Råd er i øvrigt rådgivende overfor Region Nordjylland og Region Midtjylland i alle øvrige forhold vedrørende den kliniske basisuddannelse og speciallægeuddannelsen inden for alle lægelige specialer.

Kapitel 3: Mødeafvikling

§ 5 Det Regionale Råd afholder mindst fire ordinære møder årligt. Ekstra møder afholdes såfremt et flertal af rådets medlemmer anmoder herom. Rådet betjenes af Sekretariatet for Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord.

Stk. 2 Rådet kan vælge at invitere yderligere personer til at deltage i Rådsmøderne. Formanden for Det Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse, Kontorchefen for Enhed for Uddannelse og Autorisation, Sundhedsstyrelsen samt 2 medlemmer af Lægekredsforeningen, en fra Region Nordjylland og en fra Region Midtjylland, er fast inviteret til Rådets møder.

§ 6 Rådets møder ledes af formanden. Såfremt denne ikke har mulighed for deltagelse, ledes mødet af Sekretariatschefen.

§ 7 Ordinære møder indkaldes med mindst 2 måneders varsel. Dagsorden med bilag tilsendes rådets medlemmer senest 14 dage inden mødet.

Stk. 2 Dagsordenen struktureres, og møderne afholdes efter en standarddagsorden (Bilag 1.1)

§ 8 Til gyldig beslutning kræves simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 9 Der udarbejdes beslutningsreferat fra alle rådets møder. Referatet struktureres efter en standardskabelon (Bilag 1.2). Referatet tilsendes rådets medlemmer senest to uger efter mødets afholdelse. Såfremt Sekretariatet for den lægelige videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord ikke har modtaget kommentarer eller rettelser til referatet senest to uger efter fremsendelse, betragtes referatet som godkendt.

§ 10 Møder, dagsorden og mødereferat er offentlige. Referater er tilgængelige på Sekretariatets hjemmeside. Rådet kan beslutte, at enkelte punkter kræver en lukket behandling, hvor kun rådet er til stede.

Kapitel 4: Udvalg

§ 11 Rådet kan nedsætte et forretningsudvalg. Kommissorium og forretningsorden for forretningsudvalget godkendes af Rådet.

§ 12 Rådet kan efter behov nedsætte stående udvalg og ad hoc arbejdsgrupper efter Rådets bestemmelse. Rådet fastsætter bestemmelser for arbejdet i udvalg og arbejdsgrupper. Udvalg og arbejdsgrupper refererer til Rådet. Udvalg og arbejdsgrupper sekretariatsbetjenes af Sekretariatet for Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord.

Stk. 2 Der nedsættes et stående udvalg bestående af rådsmedlemmer og postgraduate kliniske lektorer. Udvalgets opgave består i at vurdere og sikre kvaliteten i uddannelsesprogrammerne. Udvalget har kompetence til at godkende uddannelsesprogrammer på Rådets vegne. Kommissorium for det stående udvalg fremgår af Bilag 1.3.

Stk. 3 Medlemmer af Rådet kan altid kræve et uddannelsesprogram drøftet i Rådet.

Kapitel 5: Klageadgang

§ 13 Der kan klages til Sundhedsstyrelsen over afgørelser fra Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse.

Kapitel 6: Øvrige bestemmelser

§ 14 Der påhviler medlemmer af de regionale råd for lægers videreuddannelse, andre deltagere i møderne og sagsbehandlingen samt de personer, der i øvrigt er knyttet til rådene, tavshedspligt med hensyn til forhold, de bliver bekendt med som led i arbejdet i rådene, og hvis hemmeligholdelse er nødvendig af hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2 Det Regionale Råd har delegeret kompetencen til at behandle enkeltpersonsager til Videreuddannelsessekretariatet. Enkeltsager af principiel karakter drøftes i Det Regionale Råd.

Stk. 3 Videreuddannelsessekretariatet kan indstille enkeltpersonsager til drøftelse i Det Regionale Råd. I forbindelse med drøftelse af enkeltpersonsager lukkes mødet. Drøftelse af enkeltsager føres ikke til referat.

§ 15 Der udarbejdes årsberetning for Rådets arbejde. Årsberetningen indsendes til Sundhedsstyrelsen og Det Nationale Råd for Lægers Videreuddannelse samt offentliggøres på Sekretariatets hjemmeside.

Bilag 1.1: Standarddagsorden

1. Tema

På hvert møde præsenteres et relevant tema ved et af Rådets medlemmer eller ved invite-rede gæster. Temaerne følger mest muligt temamøderne i Det Nationale Råd. I forlængelse af præsentationen har Rådet en åben drøftelse af temaet med henblik på at klargøre Rådets holdning til det pågældende tema, og om Rådet skal arbejde videre med en egentlig indsats inden for det pågældende område.

Dagsordens tekst: Kort beskrivelse af temaet og baggrunden for, at det pågældende tema er valgt til præsentation. Angivelse af navn og titel på oplægsholderne.

2. Godkendelse af dagsorden

3. Godkendelse af referat

Dagsordens tekst: Sekretariatets indstilling til godkendelse eller eventuel ændring af referatet.

4. Sager til beslutning

Sager til beslutning sættes højt på dagsordenen. I henhold til bekendtgørelse nr. 1706, § 16, kræves til gyldig beslutning, at et flertal, udgørende mindst halvdelen af Rådets medlemmer, er enig i beslutningen. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger fra Rådet kan ethvert medlem forlange sin afvigende mening kort ført til indstillingen.

Godkendelse af uddannelsesforløb: PKL indstiller uddannelsesforløb til Rådet med henblik på godkendelse. Godkendelse af forløb, hvor der er fuld enighed og tilslutning fra ledelsessystemet efter høring, kræver ikke drøftelse i Rådet eller fremlæggelse af PKL. Alle rådsmedlemmer kan dog mindst en uge forud for mødet kræve et forløb drøftet i Rådet med deltagelse af specialets PKL. Indstillingerne følger standardskabelon (Bilag 1.4).

Godkendelse af uddannelsesprogrammer: Rådet giver et stående udvalg bestående af rådsmedlemmer og postgraduate kliniske lektorer kompetence til at godkende uddannelsesprogrammer. Rådet kan altid forlange et uddannelsesprogram drøftet i Rådet.

Dagsordenens tekst: Kort og klar sagsfremstilling (evt. vedlagt bilag) og en indstilling til beslutning (udarbejdet af Sekretariatet)

5. Sager til drøftelse

Ethvert medlem kan indstille emner og temaer til drøftelse i Rådet. Det kan være hensigtsmæssigt med en drøftelse eller sparring vedrørende en problemstilling før den pågældende sag/problemstilling sættes på som en egentlig beslutningssag på et senere møde. Det er vigtigt, at drøftelserne foregår i et åbent, tillidsfuldt (og fortroligt) rum.

Dagsordens test: Korte tekster om den relevante problemstilling, evt. med relevante bilag.

6. Sager til orientering

- a. orientering fra Videreuddannelsessekretariatet
- b. orientering vedr. inspektorrapporter

Dagsordens tekst: Ingen udover ovenstående. Men der kan ved behov udsendes bilag til de

enkelte orienteringspunkter.

7. *Kommende møder*

Dagsordens tekst: Angivelse af tid og sted for de kommende Rådsmøder.

8. *Eventuelt*

Alle medlemmer kan bidrage med relevante oplysninger under eventuelt.

Dagsordens tekst: Ingen

Bilag 1.2: Standardreferat

Der foreslås nedenstående ændring i referatformen. Ændringen indebærer, at selve referatet bliver kortere, og at der er en klar sammenhæng mellem dagsorden og referat, samt at referatet tydeligt afspejler Rådets holdninger frem for enkelte medlemmers / institutioners / organisationers holdninger. Det indebærer, at der normalt ikke oplyses 'kilde' til de enkelte holdninger, medmindre der er tale om dissens i forbindelse med en egentlig beslutning.

Det foreslås, at dagsordenen tekst bevares, og at der efter hvert af dagsordenens punkter tilføjes den relevante del af referatet med en anden teksttype.

Det foreslås, at referatet efter de enkelte punkter har følgende form:

1. Tema

Referatet afspejler Rådets holdning/holdninger til det pågældende tema og holdning til, om Rådet ønsker at arbejde videre med temaet som et egentligt indsatsområde.

2. Godkendelse af dagsorden

Referat: evt. ændringer/tilføjelser til dagsordenen noteres

3. Godkendelse af referatet

Beslutningsreferat som angiver, hvorvidt Rådet tilsluttede sig indstillingen fra Sekretariatet. Der anføres evt. dissens.

4. Sager til beslutning

Beslutningsreferat, som angiver, hvorvidt Rådet tilsluttede sig indstillingen til beslutning. Derudover anføres, hvorvidt et eller flere medlemmer afgav dissens, og hvori denne dissens bestod.

5. Sager til drøftelse

Referatet skal afspejle Rådets holdning/holdninger til de enkelte sager, uden angivelse af kilden til enkelte holdninger.

6. Orientering

Referatet gengiver konkrete oplysninger nævnt under orienteringen og ikke eventuelle kommentarer til denne orientering – bortset fra eventuelle ønsker om at nogle af orienteringspunkterne senere sættes på dagsordenen til en egentlig drøftelse.

7. Kommende møder

Referatet gengiver konkrete oplysninger nævnt under punktet.

8. Eventuelt

Referatet gengiver konkrete oplysninger nævnt under punktet.

Bilag 1.3: Kommissorium for Udvalg for Godkendelse af Uddannelsesprogrammer i Videreuddannelsesregion Nord

Baggrund og formål

Uddannelsessøgende læger bør på en overskuelig og lettilgængelig måde kunne skabe sig et overblik over, hvad de kan forvente i løbet af deres uddannelsesforløb, herunder en relevant beskrivelse af de afdelinger, der indgår i deres uddannelse, samt hvilke kompetencer de uddannelsessøgende læger forventes at opnå i løbet af deres uddannelsesforløb på de enkelte afdelinger. Beskrivelse af afdelinger skal indeholde det, der er relevant for det pågældende uddannelsesniveau. Uddannelsesprogrammer danner baggrund for forventningsafstemning mellem afdelinger og uddannelsessøgende læger og danner afsæt for udarbejdelse af individuelle uddannelsesplaner.

Samtidigt er det et selvstændigt mål for Det Regionale Råd at reducere unødvendige papirgange og overflødig dokumentation.

DRRLV nedsætter derfor et Udvalg for Godkendelse af Uddannelsesprogrammer i Videreuddannelsesregion Nord, hvis overordnede formål er at højne og sikre kvaliteten i eksisterende og kommende uddannelsesprogrammer.

Struktur og status

Det stående udvalg består af en formand og 5 medlemmer. Formandsposten varetages af den postgraduate kliniske professor. 3 medlemmer repræsenterer DRRLV, herunder 1 uddannelsessøgende læge og to læger fra uddannelsesgivende afdelinger. Endvidere udvælges to medlemmer blandt gruppen af Postgraduate Kliniske Lektorer. Medlemmer af det stående udvalg udpeges for en periode på 2 år.

Formanden leder møderne, som afholdes fire gange årligt, ca. 1 måned inden møderne i DRRLV. Møderne for det stående udvalg sekretariatsbetjenes af Videreuddannelsessekretariatet.

Det stående udvalg har på DRRLVs vegne beslutningskompetence til at godkende uddannelsesprogrammer. Alle tvivlsspørgsmål forelægges Rådet til afgørelse. DRRLV orienteres løbende om arbejdet, herunder godkendte uddannelsesprogrammer

Overordnede og konkrete opgaver

Det stående udvalg har som overordnede opgave at kvalitetssikre og ensrette uddannelsesprogrammerne.

Udvalget har desuden konkret til opgave at:

- vejlede de postgraduate lektorer i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesprogrammer
- fastlægge en standardskabelon for opbygning af uddannelsesprogrammer
- vurdere og revidere eksisterende uddannelsesprogrammer
- beslutte forud for møderne i DRRLV, hvorvidt et indstillet uddannelsesprogram kan godkendes

Det stående udvalg vil efter behov indkalde specialernes Postgraduate Kliniske Lektorer til uddybende drøftelse af uddannelsesprogrammerne.

Bilag 1.4: Standardskabelon for lægefaglige indstillinger

Er under revision!