



Dato
16.12.2013

Sagsbehandler
Thomas Madsen Birk

E-mail
Thomas.Birk@stab.rm.dk

Sagsnummer
SU/sagsgangsbeskr.

Vejledning ved kombination af forskning og ansættelse i den lægelige videreuddannelse

Såvel Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger og Bekendtgørelsen om Ph.d.-uddannelsen ved universiteterne tillader deltidsansættelse ved ønske om at kombinere speciallægeuddannelse og forskning. Ved ønske om at kombinere en ansættelse i den lægelige videreuddannelse med forskning må forløbet således opfattes som en delt ansættelse mellem den kliniske ansættelse og forskningsansættelsen med deraf følgende krav om aftale med både den kliniske ansættelsesmyndighed og den forskningsmæssige ansættelsesmyndighed, ved Ph.d. studier Forskeruddannelsen ved Health, Aarhus Universitet.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger forudsætter ikke at forskningsansættelsen er et Ph.d. studium, men kræver en formaliseret tilknytning til en uddannelsesinstitution, sygehusafdeling, klinik eller virksomhed. Dette betyder at den lægelige uddannelse også kan kombineres med f.eks. en klinisk assistent ansættelse eller en post-doc ansættelse. Muligheden for kombination af speciallægeuddannelse og forskning kræver alene at forskningsfeltet/projektet skal være detaljeret beskrevet, herunder metode, patientanvendelse, laboratoriefunktioner og at den uddannelsessøgende læges egen deltagelse i laboratoriarbejde, undersøgelser og samtaler med patientgrupper eller forsøgspersoner og lignende er beskrevet.

Når man planlægger kombination af forskning og speciallægeuddannelse er der to mulige scenarier: 1. der søges alene orlov/deltidsansættelse i den kliniske speciallægeuddannelse og 2. der søges orlov/deltidsansættelse og merit for elementer af målbeskrivelsen i det pågældende speciale, som kan opnås under forskning. Vær opmærksom på at deltidsansættelsen skal udgøre mindst halvtid, dvs. 18,5 timer/uge.

Vær opmærksom på bekendtgørelsens krav om minimum 6 måneders fuldtidsansættelse på en afdeling for at få godkendt uddannelsesopholdet. Dette betyder i praksis, at forskning medførende orlov under en introduktionsstilling, kun kan foregå ved at stillingen opdeles i 2 x 6 måneders ansættelser.

Ansøgning alene om orlov/deltidsansættelse i klinikken

- Den uddannelsessøgende laver en plan for hvornår og hvordan forskningselementet placeres i forhold til den kliniske uddannelse.
- Planen godkendes af alle involverede afdelinger på ledelsesniveau.
- Den godkendte plan sendes til Videreuddannelsessekretariatet, som laver en ny ansættelses- og uddannelsesaftale for uddannelsesforløbet.

Ex.

HU 24 mdr. Afd. A	HU 36 mdr. Afd. B
-------------------	-------------------

Oprindelige aftale.

HU 18 mdr. Afd. A	Orlov 3 mdr.	HU 6 mdr. Afd. A	HU 36 mdr. Afd. B
-------------------	--------------	------------------	-------------------

Både afd. A og afd. B skal godkende planen, da ansættelsesforløbet på begge afdelinger ændres.



HU 18 mdr. Afd. A	Orlov 6 mdr.	HU 36 mdr. Afd. B	HU 6 mdr. Afd. A
-------------------	-----------------	-------------------	------------------------

Alene afd. A skal godkende planen, da ansættelsen på afd. B er uændret fra oprindelige aftale.

HU 18 mdr. Afd. A	Deltid 6 mdr. Afd. A	HU 3 mdr. Afd. A	HU 36 mdr. Afd. B
-------------------	-------------------------------------	------------------------	-------------------

Både afd. A og afd. B skal godkende planen, da ansættelsesforløbet på begge afdelinger ændres.

Ansøgning om orlov/deltidsansættelse og merit for elementer af målbeskrivelsen, som opnås under forskning

- Der gælder samme regler for ansøgning om orlov/deltidsansættelse som ovenfor.
- Dertil kommer, at der for hver orlovperiode eller periode med deltidsansættelse skal defineres præcis hvilke navngivne kompetencer fra målbeskrivelsen med angivelse af kompetencenummer, der kan opnås i den pågældende forskningsansættelse.
- Der skal udpeges en klinisk vejleder (evt. postgraduate kliniske lektor (PKL)), som har ansvaret for vurdering af kompetenceopnåelse under forskningsperioden.
- Der laves plan for såvel ansættelse som for kompetenceerhvervelse som sendes til Videreuddannelsessekretariatet inden påbegyndelse af forskningsperioden.
- Videreuddannelsessekretariatet laver en meritafgørelse efter lægefaglig rådgivning fra specialets PKL. Meritafgørelsen sendes til lægen, Sundhedsstyrelsen og evt. til vejleder.
- Vær opmærksom på at hvis målene i specialets målbeskrivelse ikke nås inden for den planlagte forlængede uddannelsestid, skal denne yderligere forlænges indtil målopfyldelse foreligger. Omvendt kan den forlængede uddannelsestid i en kombinationsstilling ikke afkortes, selv om målene opnås hurtigere end den samlede uddannelsestid.

Ex.

HU 21 mdr. Afd. A	Orlov 3 mdr. merit	HU 36 mdr. Afd. B
-------------------	--------------------------	-------------------

PKL vurderer ansøgning om merit og fastsætter den samlede uddannelsestid – her med fuld merit for 3 måneders forskning og dermed i alt 57 mdr. HU-ansættelse. Alene afd. A skal godkende ansættelsesplanen, da ansættelsen på Afd. B ikke ændres fra oprindelige plan.

Vigtigt Såvel ansøgning om orlov/deltidsansættelse og merit skal indsendes til Videreuddannelsessekretariatet inden den involverede ansættelse begynder. Det vil sige inden påbegyndelse af HU, hvis du ønsker en meritvurdering af hele ansættelses- og forskningsforløbet, en såkaldt kombinationsstilling, og inden påbegyndt forskningsorlov/deltidsansættelse for det enkelte element.

Særligt for Ph.d. studerende

Er du indskrevet som Ph.d. studerende og ønsker at søge merit i forbindelse på universiteternes Ph.d. uddannelse henvises til:

Aarhus Universitet:

www.phd-health.au.dk/indskrivning eller kontakt forskeruddannelsen@sun.au.dk.

Aalborg Universitet:

<http://www.phd.medicine.aau.dk/> eller kontakt doctoral.school@adm.aau.dk

Ved ansættelse i kombinationsstilling, som er godkendt inden påbegyndelse af hoveduddannelsesforløb fritages du for forskningstræningsforløbet i speciallægeuddannelsen. Øvrige Ph.d. studerende kan fritages for



forskningstræningsforløbet ved godkendt Ph.d. eller ved konkret vurdering af specialets PKL.

Huskeliste

- Lav en plan med angivelse af tidsperioder for ansættelse i HU og forskningsansættelse.
- Få accept fra involverede afdelinger til ny tidsplan.
- For hver periode med forskningsansættelse angives detaljeret hvad forskningen drejer sig om og indeholder, samt skøn over hvilken grad og hvilke målbeskrivelseskompetencer der forventes opnået.
- Planen inklusiv accept fra afdelinger og detaljeret beskrivelse af forskningsprojekt (fx protokol) indsendes til Videreuddannelsessekretariatet inden påbegyndelse af kombinationsstilling og før påbegyndelse af andre forskningsansættelser, hvor der ønskes meritvurdering.
- Ved Ph.d. ansættelser skal tidsplanen ligeledes godkendes af Ph.d. hovedvejleder og Universitetet og indskrivningsforhold skal være godkendte inden påbegyndelse af kombinationsstillingen.
- Gem den meritvurdering, som du har fået af VUS – til brug ved ansøgning om autorisation som speciallæge

Sundhedsstyrelsens vejledning til deltidsansættelse i den lægelige videreuddannelse kan ses i sin fulde længde på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=120557>

Ansøgninger og spørgsmål vedrørende ansøgning om orlov/deltidsansættelse og merit i forbindelse med kombineret speciallægeuddannelsen og forskningsansættelse kan rettes til:

Videreuddannelsessekretariatet Nord, Regionshuset Viborg, Skottenborg 26, 8800 Viborg,
Tel 7841 0768, vus@stab.rm.dk, www.videreuddannelsen-nord.dk

Spørgsmål vedrørende Ph.d. studiet kan rettes til:

Forskeruddannelsen, Health, Aarhus Universitet, Vennelyst Boulevard 9, bygn. 1090, 8000 Aarhus C, Tlf. 8715 0000, forskeruddannelsen@sun.au.dk, www.phd-health.au.dk

The Doctoral School in Medicine, Biomedical Science and Technology, The Faculty of Medicine, Niels Jernes Vej 10, 9220 Aalborg Øst, Tlf. 9940 9638, doctoral.school@adm.aau.dk