



Faglig profil for Intern Medicin: Hæmatologi

Denne faglige profil er udmeldt den [dato] af Danske Regioner efter indstilling fra Dansk Hæmatologisk Selskab(DHS).

Formålene med den faglige profil er, at:

- udgøre et redskab til brug for ansættelsesudvalget til prioritering af ansøgere
- hjælpe ansøgerne i ansøgningsprocessen
- medvirke til specialevalg

Den faglige profil supplerer selve stillingsopslaget ved angivelse af de vigtigste potentialer og kvalifikationer hos ansøger, der lægges vægt på ved vurdering af ansøgere til hoveduddannelsesforløb i specialet. Det er det enkelte ansættelsesudvalg, der vurderer ansøgernes kvalifikationer og potentialer samt ansøgerens evne til refleksion over potentiale og beslutter vægtningen af disse.

Skemaet er tænkt som en hjælp til ansøgeren i at skrive en struktureret ansøgning om hoveduddannelsesforløb.

Ansøgere til en hoveduddannelsesstilling skal som minimum dokumentere, at de opfylder alle formelle krav til ansættelse i et hoveduddannelsesforløb indenfor specialet, jf. *Bekendtgørelse om uddannelse af speciallæger.*

Hæmatologi er læren om blodsygdomme. Specialet varetager forebyggelse, diagnostik og behandling af sygdomme, som udgår fra celler i knoglemarv, lymfesystem eller forårsages af en defekt i omsætning eller funktion af blodets formede bestanddele og koagulationssystem.

Faget er centralt placeret i det intern medicinske spektrum, fordi de kliniske problemer ved hæmatologiske sygdomme kan inddrage ethvert organsystem. Debutsymptomer ved blodsygdom præsenterer sig fra stilfærdigt udviklede forløb til sygdomme med stormende manifestationer. Den specifikke behandling svinger fra fuldstændigt komplikationsfrie opgaver til kompliceret polyfarmaci. Opgaverne på afdelingen er fra elektive funktioner til hyperakut udredning og terapi. De enkelte patientforløb indebærer et tæt samarbejde med andre specialer, især de parakliniske fag - laboratorier og billeddiagnostik. Kontakt til anæstesiolog, kirurg eller radioterapeut er ofte indiceret i diagnostisk eller terapeutisk øjemed. Desuden er en tværfaglig indsats i samarbejde med sygepleje, fysioterapi og socialrådgivning, evt. kostvejledning og psykologhjælp, integreret i behandlingen på en hæmatologisk afdeling.

I skemaet er kompetencerne angivet i venstre kolonne mens højre kolonne angiver forslag til dokumentation for opnåelse af kompetencen. Det er ikke nogen fuldstændig liste, der kan være andre kvalifikationer og erfaringer, der vil kunne anvendes som dokumentation for opnåelse af kompetence. Det vil være ansættelsesudvalgets afgørelse om en given kompetence anses for opfyldt.

Lægerolle	Dokumentation/indicium for denne lægerolle kan eksempelvis være:
Medicinsk ekspert/ lægefaglig	<ul style="list-style-type: none"> • Hæmatologi (eller afdelinger med specialet repræsenteret) • Andre intern medicinske specialer eller onkologi • Parakliniske specialer (patologi, mikrobiologi, klinisk immunologi, kromosomlaboratorium) • Øvrige relevante kliniske specialer • Klinisk ophold ved en udenlandsk institution <p>Kursusdeltagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i specialerelevante kurser. Dokumentation for deltagelse og indhold vedlægges (SAEHIP, HæmDMCG-møder, DHS-møder). <p>Interesse for det hæmatologiske speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i det videnskabelige selskabs arbejde. Dokumenteret ved mødedeltagelse og evt. deltagelse i selskabets udvalg og grupper.
Kommunikator (Mundtlig)	<p>Mundtlige kommunikationsevner i undervisning Ikke nødvendigvis opnået i faglig sammenhæng:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig undervisningserfaring (læger>plejepersonale>prægraduat>øvrige) • Uddannelse i kommunikation • Kommunikationskurser udover de obligatoriske og af betydeligt omfang. • Anden undervisningserfaring • Videnskabelige foredrag
Kommunikator (Skriftlig)	<p>Skriftlige kommunikationsevner: eksempler på god skriftlig kommunikation der illustrerer at ansøgeren kan formidle budskaber skriftligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrukser/guidelines • Patientinformationer • Andre skriftlige opgaver
Akademiske evner	<p>Kompetencer opnået via videnskabeligt arbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PhD eller disputats • Videnskabelige artikler • Udarbejdelse af protokol til videnskabeligt projekt/litteraturstudie

	<ul style="list-style-type: none"> • Abstracts • Foredrag • Posters • Kvalitetssikringsarbejde (dokumenterbar) • Kasuistikker • Funktion som vejleder i forsknings-sammenhæng på ph.d. niveau samt vejleder ved forskningsmetodologiske opgaver • Forskningsophold af minimum 3 måneders varighed ved udenlandsk forskningsinstitution • Medforfatter til lærebøger
Samarbejdspartner	<ul style="list-style-type: none"> • Tillidsmandshverv • Tværfaglige fora (fx samarbejdsudvalg, lokaludvalg, arbejdsmiljøudvalg, kvalitetsudvalg) • Fagpolitiske organer (bestyrelsespost /sekretær/kasserer i faglig/videnskabelig organisation) • Uddannelsesudvalg • Ansvarsområder i den daglige funktion (fx uddannelseskoordinator, NIP- eller IT-ansvarlig) <p>For alle ovenstående gælder at varigheden, samt det at være valgt indgår i den samlede vurdering.</p>
Leder / administrator / organisator	<ul style="list-style-type: none"> • Skemalægning • Uddannelse koordinator for yngre læger • Bestyrelsesarbejde på formands, sekretær eller kasser niveau • Klinisk vejlederfunktion • Tutor • Master i Ledelse og Organisation <p>For alle ovenstående gælder, at varigheden samt det at være valgt indgår i den samlede vurdering.</p>
Sundhedsfremmer	<p>Opnås ved sundhedsfremmende adfærd eller opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulandsarbejde (IMCC, Læger uden Grænser, NG-organisationer) • Helbredsrådgivning eks. Information om håndtering af bivirkninger til kemoterapi, patientskoler, AK-skoler • Undervisning i sundhedsfremmende adfærd – rygestop, væggtab etc. <p>For alle ovenstående gælder, at varigheden indgår i den samlede vurdering.</p>
Professionel	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstration af målrettethed og engagement i egen læring og uddannelsesforløb. • Refleksiv overfor egen rolle. • Kan forholde sig til arbejde, sundhedsvæsen og omgivende samfund.

	<p>Dokumentere kendskab til hæmatologiske sygdomme og problemstillinger</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved fremsendelse af 2 sygehistorier, hver på op til 1 maskinskrevet A4 side omhandlende klinik (symptomer), differentialdiagnostik, behandling og komplikationer. Sygehistorierne vil indgå som oplæg til den mundtlige ansættelsessamtale for de der indkaldes hertil. <p>Uddybes i den skriftlige ansøgning og ved ansættelsessamtalen</p>
--	---

Ansættelsessamtalen.

I tilfælde af mange ansøgere vil ansøgere til samtale blive udvalgt efter den faglige profil og den motiverede ansøgning. Det er således både samtalen og den skriftlige ansøgning, der danner det endelige grundlag for indstilling til ansættelse.

Samtalen har to fokusområder: Med udgangspunkt i den personligt motiverede skriftlige ansøgning og curriculum uddybes den personlige motivation for specialet. Anden del af samtalen berører de medsendte sygehistorier og har til formål at belyse ansøgers kliniske forståelse, professionelle tilgang til specialet samt ansøgers potentiale. Det skal understreges, at formålet ikke er at demonstrere dybtgående og specialiseret kendskab til sygdommene og deres behandling, men derimod velbegrundede refleksioner over valg af sygehistorier og hvorfor just disse var væsentlige for ansøgningen.

Samtalen er bred og kan dække et vidt spektrum. Ansøger kan derfor med fordel forberede sig i henhold til ovenstående. Uddybende eller afklarende spørgsmål angående specialet eller regionen kan ligeledes med fordel forberedes inden samtalen.

Samtalen foregår i den videreuddannelsesregion hvor hoveduddannelse er søgt.

Videreuddannelsesregionerne tilstræber ikke at have samtaler på samme dato, da ansøgere generelt opfordres til at søge hoveduddannelse i hele landet.