

Praksisbeskrivelse

Lægerne Venø Bugten

Ved Fjorden 6B, 2 th

7600 Struer

Præsentation af praksis, læger og personale

Lægerne Venø Bugten er et ny-etableret lægehus siden januar 2023. Klinikken råder over 2 kapaciteter.

Ydernummer 059846

Tlf. 70602106

Praksis ejes Tinne Nielsen og råder over 2 kapaciteter.

Læger

Tinne Borup Nielsen, speciallæge i almen medicin 2013, godkendt som tutorlæge, fagområde- uddannelse i akutmedicin.

Flemming Madsen, Speciallæge i almen medicin og tidligere klinikejer

Praksis har fastansat 2 **sygeplejersker**

Henriette Bro Andersen, Sygeplejerske

Kristine Moustgaard, Sygeplejerske

Praksisassistenter

Dorthe Marie Østerby Olesen, SOSU og sygeplejestuderende

Ester Morch Bertelsen, Sygeplejestuderende

Praksis drives fra lejede lokaler i et kontorfællesskab med bl.a. andet lægehus, Loop Fitness og Kurbad Limfjorden.

Lokalerne er nyindrettede med opdateret undersøgelsesudstyr og anvender XMO som patient IT-system. Praksis har hjemmeside på adressen www.laegernevenobugten.dk med mulighed for e-konsultation, e-receptfornyelse og e-tidsbestilling.

Vi har indlagt links til undervisningsmateriale som f.eks. lægehåndbogen, medibox og Best Practice. Såvel praksispersonale og læger deltager i små-gruppe baseret efteruddannelse i Region Midtjylland.

Praksis er beliggende i centrum af Struer og består både af by- og landzone. Vi har ca. 2000 tilmeldte patienter, hvor aldersfordelingen er svarende til regionsgennemsnittet. Vi forventer en vækst til 3200 patienter over ca. 2 år.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland.

Præsentation

1. dag i praksis vil de første 2 timer være afsat til præsentation af praksis. Dette er rundvisning med præsentation af ex. akutudstyr, lokaler incl. konsultation. Den praktiske arbejdstilrettelæggelse gennemgås. Tøj, nøgler, koder, tjekliste, personalehåndbog udleveret og gennemgås. Desuden udleveres en funktionsbeskrivelse og forventninger kan afstemmes. Personaletøj udleveres.

Introduktionsperiode

Introduktionsperioden vil være individuelt afpasset i forhold til tidligere erfaring men typisk 2-3 dage. Her vurderes tidligere kompetencer og behov for yderligere oplæring ex. ved kurser mhp. at man hurtigt bliver selvhjulpen.

I introduktionsperioden bliver man introduceret og oplært i de forskellige funktioner i huset f.eks. laboratorie, visitation og it-system og får også mulighed for at "sidde med" ved personale. I de første 2 uger gennemgås alle dagens patientkontakter i supervisionstiden.

Som medhjælp for læge forventes at man konfererer med lægen ad hoc når man føler sig på kant med sin kompetence og aktivt melder tilbage omkring funktion man ønsker yderligere oplæring i.

I introduktionsperioden tilpasses den individuelle funktionsbeskrivelse.

Det aftales hvordan og hvornår de krævede kompetencer skal erhverves.

Konferencer og Supervision

Praksispersonale deltager i aftalte fælles konferencer i lægehuset.

- personalemøde hver 2. måned
- morgenmøde kl. 7.55-8.00, hvor dagens udfordringer og muligheder gennemgås.
- uddannelseskonferencer(supervision) dagligt imellem 12.30-13.00.

Ad hoc supervision - "her og nu" vejledning er altid velkommen og forventes.

Det forventes at man som praksispersonale aktivt bidrager til konferencerne med sparring af cases, briefing efter kurser osv.

Internt og eksternt samarbejde

Vi har udarbejdet klare visioner i praksis i personalehåndbogen, som betyder at både interne og eksterne samarbejdspartnere behandles med respekt og vi forsøger at opretholde et højt serviceniveau overfor hinanden, samarbejdsrelationer og kunder. Der er klare retningslinjer for samarbejde med ex. Kommune (job-center/hjemmepleje), kriminalforsorgen, forsikringsselskaber og det vil i opstartsperioden være hensigtsmæssigt at man konferer med lægen inden eventuelle tider bookes.

Internt samarbejde

- Overordnet håndterer læge al diagnostik/opstart af behandling og henvisning til den sekundære sundhedssektor. Undtagelser skal aftales via funktionsbeskrivelsen.
- Praksispersonale står for opfølgning og titrering af behandling. I funktionsbeskrivelsen planlægges hvilke patientgrupper det drejer sig om for det enkelte personale. Dvs. at forskellige personaler har forskellige opgaver, som aftales individuelt ud fra kompetencer.

Arbejdstilrettelæggelse

Individuelt aftalt.

Den daglige arbejdstid i klinikken er fra 7.30-15.30.

- 7.55-8.00 Morgenmøde hvor alle i klinikken samles
- 8-11 Planlagte konsultationer
- 11-12 Akutte konsultationer
- 12.00-12.30 Frokost
- 12.30-12.45(13.00) Undervisning/supervision
- 12.45(13.00) til aftalt tid Planlagte konsultationer

Forventninger

Vi tilbyder

- En klinik i rivende udvikling med mulighed for indflydelse.
- At du bliver udfordret og oplært – naturligvis gradueret efter dine kompetencer og med kollegial støtte og back-up
- Et miljø hvor vil aldrig forvente perfektionisme, men altid er under uddannelse og oplæring.

Vores forventninger til dig

- at du udviser engagement i dit arbejde
- at du optræder serviceminded, respektfuld og positiv overfor alle patienter og alt personale.
- at du konstant undre dig og efterspørger målrettet og specifik feedback på dit arbejde.

- at du løbende giver os feedback på vores arbejde og planlægning – og –miljø, så vi kan udvikle en god arbejdsplads for dig og dine efterfølgere.
- at du deltager aktivt i planlagte aktiviteter, både de sociale og de faglige
- at du tager dit ansvar over for patienterne alvorligt, og at du i patientarbejdet sikrer dig hjælp og vejledning, hvis du er usikker på en klinisk beslutning.
- at du møder til aftalt tid, og at du giver besked, hvis du skulle blive forhindret i at møde op ihht. personalehåndbog.
- at du møder i rent personaletøj dagligt. Tøjet bruges kun 1 dag/vask.
- at du overholder din tavshedspligt

Vi ønsker et godt samarbejde og glæder os til at arbejde sammen med dig.

Venlig hilsen

Lægerne Venø Bugten

Tinne Nielsen

Flemming Madsen

Henriette Bro Andersen

Kristine Moustgaard

Dorthe Marie Østerby Olesen

Ester Morch Bertelsen