

Praksisbeskrivelse Centrumlægerne Skive

Adresse: Slotsgade 7 st.th, 7800 skive

Telefon: 82134000

Ydernummer: 058548

Beskrivelse af praksis: Klinikken er etableret i 2019 beliggende i nye lokaler i centrum af Skive 600 meter fra banegård, bus. Her er 6 konsultationsrum, laboratorium, sekretariat og stort personalerum. Der er gode parkeringsforhold omkring klinikken

Der er computer i alle rum med adgang til vores fælles IT-system som er XMO. Derudover benytter vi IP-telefoni. Der er adgang til fælles kliniske vejledninger og instrukser gældende for klinikken samt MEDIBOX på alle maskiner.

Der er tilknyttet cirka 3200 patienter som repræsenterer normalfordelingen i den danske befolkning dog med en lille overhyppighed af unge da vi har haft åben for tilgang pga. det ene af vores ydernumre oprindeligt var et 0-nummer.

Praksis's historie Vi er en ny klinik der åbnede den 1 november 2019 i lokalerne Slotsgade 7 st th . Vi har to ydernumre hvoraf det ene er et 0 nummer der blev åbnet op for i 2017

Konferencer/møder Der er personalemøde hver mandag fra 12.30 til 13.

Cirka 4 gange om året er der lang eftermiddagsmøde fra 14-18 hvor vi underviser, lægger planer for året m.m.

Evt deltagelse i 12 mands møder

Kompagnon(er) Anna Stouby (1979)

Per Holm (1976)

Personale: 3 sygeplejersker

2 lægesekretærer

Geografi: Klinikken er en bypraksis med optageområde ifht gældende regler på området. Skive by og en radius på 15 km omkring. I Skive by findes der 16 ydernumre fordelt på 11 klinikker

Dagsrytme: Lægerne har telefontid hver dag mellem 8 og 8.45. Medicin og tidsbestilling mellem 8-12.30 ved sekretærene. Konsultationstider dagligt mellem 8 og 16,

onsdag dog til 16.30. Akuttider hver dag mellem 11-12. Personalemøde hver mandag mellem 12.30 og 13. Der er fælles formiddagskaffe fra 10-10.15 hvor klinikken er vært for en bid brød. Fra 12.30-13 er der frokostpause hvor frokost er inkluderet. Derudover er der frisk frugt i løbet af ugen.

Uddannelsessted: Praksis har været uddannelsessted siden 2019 og begge kompagnoner er uddannede tutorlæger

Supervision: Dagligt skemalagt mellem 13-13.30 derudover ad hoc supervision hvor man enten ringer ind til tutorlægen alternativt banker på hvis døren er lukket

Lægevagt: Praksis deltager i lægevagten på lige fod med kollegaer i området. Uddannelseslægen deltager i vagtarbejder i det omfang uddannelsesplanen forskriver. Her er klinikens læger bagvagter. Det aftales med den enkelte uddannelseslæge om vagterne ønskes udbetalt eller afspadseret.

Instrumenter: I hver af de 6 konsultationsrum findes alle de for dagligdagen nødvendige instrumenter og parakliniske hjælpemidler. Man har selv ansvaret for sit eget konsultationsrum og at der er fyldt op. Sekretærerne har det overordnede ansvar for bestilling af varer til klinikken. I laboratoriet findes procedurer kasser til fx øjenskade, operationsbakke, ØNH bakke m.m.

Derudover er der elektronisk EKG og LFU, CRP måler, INR måler og BS-app i klinikken. Det er sygeplejersker der overvejende laver EKG og LFU, blodpøver samt INR-målinger.

Lab. Undersøgelser: I praksis udføres Hgb, SR, CRP, BS, grav.test, INR målinger og urinstix

Der laves halspodninger vha strep A test, øvrige podninger, urindyrkning og resistens undersøgelser indsendes til relevant mikrobiologisk afdeling

Uddannelsesplan: Præsentationssamtale: før uddannelseslægens start i klinikken

Introduktionssamtale: Gennemføres indenfor de første to uger

Midtvejssamtale

Slutevalueringssamtale

Kompetencevurderinger: Der afsættes løbende samlet tid af i kalender ifbm supervisionen til gennemgang af kompetencer og godkendelse af dette

Præsentationssamtale/kemisamtale:

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres til gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Derudover er der rundvisning i klinikken samt præsentation af kommende konsultationslokale. Her aftales ligeledes hvordan uddannelseslægens timer skal ligge i løbet af ugen og vi er meget fleksible ifht dette hvis man har nogle bestemte ønsker/behov

Der gives en kort gennemgang af klinikkens dagsrytme og arbejdstider.
Klinikkens principper for vejledning og supervision drøftes

Der udleveres desuden skema over introduktionsperioden de to første uger

Introduktionsperiode:

Den første uge i praksis er introduktionsperioden hvor man følger en eller flere tutorer ved deres konsultationer. Man lærer medarbejder og arbejdsgange at kende på denne måde. Man får tid til at sætte sig ind i vores IT-system XMO. Man får også mulighed for at følge en af sygeplejerskerne. Hver dag får man patienter der passer til ens niveau – og vi forventer man gør opmærksom på hvis der er for meget/for lidt at lave. Der afholdes i løbet af de første 2 uger en kort introduktionssamtale hvor planen for de næste måneder ligges.

Midtvejsevaluering:

Her laves opfølgende samtale på hvordan det går. Skal der laves nogen justeringer så alle kompetencer der skal opfyldes, bliver opfyldt.

Slutevaluering:

Her evalueres på hele forløbet af både uddannelseslæge og uddannelsessted.