

PRAKSISBESKRIVELSE SPJALD LÆGEHUS Spjald Lægehus er en kompagniskabspraksis med 3 ydernumre. Klinikken er, siden 1/5-16, ejet af Bente Virenfeldt og Stella Overby og pr 1/1 2021 tiltrådte speciallæge Ryan Kongsholm også i ejerskabet. Der er de senere år naturligt blevet omlagt en del ting i den daglige drift, og der ændres løbende indimellem. Praksis er vokset lidt i patientantal siden overtagelsen i 2016. Der er ca. 4750 tilmeldte patienter. Udover Spjald by dækker vi geografisk oplandet mod Ørnhøj, Videbæk og Ølstrup. I forbindelse med lukningen af en praksis i Ringkøbing har vi også fået en del patienter, der er bosat i Ringkøbing, Hee og Lem. Aldersfordelingen af patienterne følger gennemsnittet i regionen. For generel præsentation af klinikken: Se link til hjemmeside: www.spjaldlaegehus.dk.

Du vil få dit eget konsultationslokale under din ansættelse. Der er vanligtvis min. 1 uddannelseslæge tilknyttet - dette er højt prioriteret i klinikken. Desuden vil der af og til være en medicinstuderende i klinik på 12. semester.

Personale i klinikken: 1 bioanalytiker, 1 konsultationssygeplejerske, 1 sekretær og 1 praksismanager/sekretær. Herudover medicinstuderende ansat som afløser ved ferie eller i forbindelse med afspadsering mv.

Telefonen er åbent dagligt kl. 8.00 og 12.30, afbrudt af kaffepause.

Imellem 8.00 - 10.00 er den åben for tidsbestilling til tid samme dag (se mere senere). Fra

10.00 - 12.30 er den åben for medicinbestilling samt bestilling af diverse andre tider.

Skranken lukker kl 14:30 dagligt.

Aktuelt skrives der ikke dikterede notater i klinikken.

Afhængig af uddannelsesniveau og problemstillingens karakter kan du blive inddraget som lægelig back-up for personalet. Det vil være naturligt, at der i forbindelse med introduktionssamtalen bliver afklaret, hvordan det skal fungere for den enkelte uddannelseslæge, afhængig af den enkeltes uddannelsesniveau og erfaring.

Derudover vil det blive drøftet løbende efter behov. Naturligvis kan du altid henvise direkte eller indirekte til tutorlægen ved tvivl.

Klinikkens dagsprogram: Klinikens typiske dagsprogram ser således ud aktuelt. Din arbejdstid følger dette som hovedregel, svarende til en 37 timers arbejdsuge. Vi er dog relativt fleksible, så længe omfanget beløber sig til 37 timer, og mødetider er aftalt med os ved opstarten. I og med at der sker en del omlægninger i driften, kan der under din ansættelsestid blive rykket i skemaet, men start og slut tidspunktet på dagsprogrammet ligger fast.

8-8:30: Lægetider til kronikere/attester. Resten af dagen med tid samme dag og kroniker-/attest-tider fordelt imellem hinanden. Tid samme dag betyder, at patienterne ringer til klinikken mellem 8.00 - 10.00 på dagen, de ønsker at konsultere lægen. Dette er både til akutte og længerevarende problematikker. Dagligt er der en akutlæge, som kører besøg og tager det akutte i huset. Dette er påført den enkeltes kalender. Tirsdag formiddag skiftes husets læger til at gå stuegang på det lokale plejehjem i ca. 1,5 time. Det aftales, hvorvidt du skal deltage i disse funktioner afhængigt af uddannelsesniveau.

Faste mødeaktiviteter: Torsdag er møde- og undervisningsdag. Hver 2. torsdag har vi mini-personalemøde i 45 min, og hver 2. torsdag har vi undervisning i 30 – 45 min.

Undervisningsprogrammet fordeles via en ansvarlig i klinikken. Afhængig af dagsorden ved minipersonalemøde aftales fra gang til gang om dette er aktuelt for uddannelseslægen eller ej. Torsdag hver 8. uge er der personalemøde ca. 13.30 - 16.30.

Ferie og kurser: Klinikken har de sidste år holdt helt lukket en uge i sommerferien, hvor Videbæk Lægehus har passet vores patienter. Enkelte dage om året i forbindelse med fælleskurser el lignende har vi ligeledes en aftale med Videbæk Lægehus, som passer det akutte for os - både telefonen og patienterne. I sommerferien kan der være medicinstuderende ansatte som klinikassistent/sekretær i kontoret.

Supervision: Der er dagligt skemalagt 30 min supervisionstid til den enkelte uddannelseslæge - udover ad hoc supervisionen når der stødes på problemstillinger, hvor der er behov for afklaring, mens patienten er til stede. Ad hoc supervisionen etableres ved at du kigger ind til den læge, der har supervisionstjansen den pågældende dag eller til patientens "sædvanlige" læge. Dette, da vi har erfaring for, at det virker mindst forstyrrende for både tutorlæge og uddannelseslæges arbejdsgang. Den skemalagte 30 min supervisionstid vil gå på skift mellem lægerne. Hertil vil vi skemalægge fx planlagt supervision af fx spiralanlæggelse, rygundersøgelse eller til "fluen på væggen" Supervisionstiden dagligt benyttes til at gennemgå patienter, drøfte generelle kliniske problemstillinger samt holde fokus på de elementer af din uddannelse, der er sat læringsmål for løbende og desuden ved intro- og justeringssamtalen. Supervisionstiden skal desuden anvendes til at kompetencevurdere jf. målbeskrivelsens rammer. Du forventes selv at være proaktiv i samarbejde med tutorlægen omkring dette, så det kan planlægges ud i fremtiden i det omfang, det kræver fx dobbeltbookning af patienter mv. Introduktion og start i praksis for uddannelseslæge.

Introduktionssamtalen skal afholdes indenfor 14 dage efter din opstart, men introduktionsprogrammet starter på din første dag i praksis, hvor der fx er afsat ca. 45 min til dig og din tutorlæge. Her får I tilrettelagt din individuelle introduktionsplan. Hvornår de første patienter skal sættes på, hvor lang tid du skal have til de enkelte typer af konsultationer m.v. vil således blive tilrettelagt afhængig af uddannelsesniveau. Der samles herefter op i forbindelse med supervisionstiden, så introduktionsperioden tilrettes. Der afsættes 30 - 60 min til introsamtalen, midtvejssamtalen og slutevalueringssamtalen, som også inkluderer karrierevejledning og uddannelsesprogram i det omfang, der er relevant for den enkelte. Her kan vi også drøfte evt. aftaler for hvilken klinikundervisning, du kan være ansvarlig for og generelt forventningsafstemme din ansættelse og uddannelse.

Lægevagter: Klinikkenes læger kører alle vagter og der er mulighed for at deltage i det omfang det anbefales i målbeskrivelsen. Lægevagtsdeltagelse skal efterfølgende afspadseres. I fase 2 og 3, må vi aftale om vagterne skal afspadseres, udbetales med fradrag af AM-bidrag og feriepenge og pension eller evt. køres på eget ydernummer. Vi står til rådighed som bagvagt. Udgifter til udstyr til lægevagtskørsel i fase 2 og 3 afholdes af uddannelseslægen selv, men de engangsartikler, der skal fyldes op med, kan naturligvis tages i klinikken. Medicin fra positivlisten bestilles efter behov fælles i praksis.

Før du starter hos os: Vi henstiller til at vi drøfter den præcise arbejdstidstilrettelæggelse, evt. planlagt barsel, ferie og forholdene omkring lægevagtskørsel for fase 2 og 3 læger, når du har fået tildelt stillingen. Du bedes kontakte klinikken på alm. kliniknummer

97381600 eller pr mail kontor@spjaldlaegehus.dk , når du har fået tildelt stillingen. Så vil din tutorlæge ringe tilbage, så I kan aftale nærmere.

Vi skal før desuden før start have oplysninger om dit CPR- nr., e-mail, mobilnummer og autorisations- ID.

Vi ser frem til dit arbejde i klinikken og til at nyde godt af den værdi, det tilføjer klinikken at have uddannelseslæger på alle niveauer.

Bente, Stella og Ryan