

Praksisbeskrivelse for Helsecenter Midt, Borris & Sdr. Felding

Lægehusets hjemmeside: www.helsecentermidt.dk.

Vi bestræber os på at give dig et godt ophold i et trygt læringsmiljø. Der er et højt trivselsniveau og vi har en positiv tilgang til hinanden. Vi holder af at undervise og sætter faglighed højt. Vi vægter de nære relationer og anser os selv som forandringsdygtige.

Historie:

Klinikken tager egentlig rod i landsbylægerne fra Borris og Sdr. Felding. I sommeren 2020 blev de to lægehuse sammenlagt i paraplyorganisationen Helsecenter Midt. To klinikker med fælles drift, læger og personale i Borris og Sdr. Felding.

Det drives fra Et nybygget stor klinik i Borris på ca 550kvm, og den ældre lægeklinik i Sdr. Felding på ca 140 kvm.

Vi er to ejere af de to klinikker, 2 fastansatte læge, 5 sygeplejersker, 1 bioanalytiker, 2 sekretærer som ivaretager ca. 6000 patienter.

Vi fungerer som plejehjemslæger i Sdr. Felding, Borris, Lem og Stauning.

Begge klinikker er Akkrediteret.

Praksisejende læger: Betina Rose. Og Martin Aagaard Poulsen

Ansatte læger: Lotta Nielsen, Anne Sofie Hanghøj Laursen

Personale i lægehuset:

Sekretærer: Joan Fonnesbæk Jensen og Anne-Mette Holm.

Bioanalytiker: Anne-Mette Svendsen.

Sygeplejerske :Louise Linde Nielsen, Connie Holmgaard, Henriette Kousgaard Christensen, Helle Kjær, Dorte Skov Jensen.

Rengøringsassistent: Doina Macovei.

Organisering af arbejdet i Helsecentermidt:

Åbningstider

Lægehuset er åbent alle hverdage fra kl. 08.00 – 16.00, tirsdag og torsdag kl. 07.00-16.00.

Konsultationer

Al personale har to typer af konsultationer: Tid samme dag, og faste tider, som kan bestilles forud. Vi bestræber os efter at det altid er muligt at få en tid samme dag hvis patienten ringer mellem 08-09. Samtidig bestræber vi os efter at der ikke er mere end 5 arbejdsdages ventetid til nogen behandler.

Tid samme dag (TSD): Vi har ca 45 ledige tider dagligt i vores program

fordelt på en læge og en sygeplejerske i begge klinikker. Der er dels on-line tider ved sygeplejerske. Alle lægekonsultationer er visiterede.

Dette koncept har givet en meget smidig og fleksibel dagsplan.

Tider samme dag: Her vil man møde alt fra mere kroniske problematikker så som tennislæder og rygsmerter til brystmerter og andet akut opstået.

Kroniker-tider: Disse er planlagte tider til kontrol af patienter med kroniske lidelser (DM, osteoporose, hypertension mv) samt fx børne- og svangreundersøgelser, spiralimplantation og attester mv

Konsultationer, der varetages af vores personale: Vores personale varetager bl.a. visse kroniker- kontroller, sårbehandling, laboratoriefunktioner (f.eks. EKG, lungefunktionsundersøgelser og blodprøver). Herudover laver vores sygeplejerske årskontroller af ikke multisyge KOL, Diabetes, Hypertension, Stofskifte samt osteoporose patienter, samt forundersøgelse af andre multisyge patienter.

E-mail konsultationer og telefonkonsultationer: En stor andel af patienterne benytter e- konsultationer. Denne kommunikationsvej bruges også i stor udstrækning til besvarelse af prøver m.m. efter aftale

med patienten. Telefonen besvares af sekretærer fra 8-12 (akut fra 12-16) samt 4 sygeplejersker fra 08-09, men ved behov ydes visiteret telefonkonsultation hos lægerne. Dette primært som visiteret planlagt telefonkonsultation eller videokonsultation.

Dagsplan for udd. læger:

Dagsplan mandag, tirsdag og torsdag

08.00-08.30: Post, epikriser, e-konsultationer, andet administrativt arbejde, telefon. 08.30-12.00: Konsultationer.

12.00-12.30: Post, epikriser, e-konsultationer, andet administrativt arbejde, telefon.

Fase 3 læger har højere arbejdspress og derfor kontortid fra 11:30-12.30

12.30-13.00: Frokostpause

13.00-13.30: Supervision af uddannelseslæger

13.30-15.30: Konsultationer.

15.30-15.30: Administrativt arbejde

Vi vil prøve at være fleksible ift. Togtider eller andre behov som uddannelseslægen måtte have. Også hvis der er en fast ugentlig dag som man gerne vil have tidligt fri. Vanligvis er dette fredag.

Arbejdstid og dagsrytme for uddannelseslæger:

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med fast mødetid kl. 08.00. Der vil i ansættelsesperioden principielt ikke kunne forekomme overarbejde, men skulle det forekomme skal det - ligesom deltagelse i lægevagtarbejde i klinikkens regi - afspadses.

Uddannelseslægerne fordeles på akutte og planlagte konsultationer ligesom husets faste læger. Vagtfunktionen pålægges uddannelseslæger i begrænset omfang og med supervision; for

uddannelseslæger i de senere faser dog med stigende omfang, idet målet er at uddannelseslæger i fase 3 skal opnå kompetence som færdiguddannet alment praktiserende læge. Fredagsvagten varetages altid af en af husets faste læger.

Der afsættes normalt 15-30 min. til hver lægekonsultation afhængig af udd niveau. I specielle tilfælde afsættes ekstra tid. Uddannelseslæger har indskudte pauser mellem konsultationerne, idet antallet af pauser beror på uddannelseslægens uddannelsesniveau. I fase 3 arbejder man på lige fod med de øvrige læger, men har også mere kontortid.

Uddannelsesforløb i lægehuset:

Lægerne Martin Aagaard Poulsen og Betina Rose er uddannelsesansvarlige. I det daglige foregår supervisionen på skift mellem husets faste læger. Der er skemalagt 1/2 time til supervision alle dage og mulighed for ad hoc supervision. Der er afsat tid i dagsplanen til administrativt arbejde,

herunder tid til at arbejde med portefølge/logbog. Der afholdes teoretisk undervisning med jævne mellemrum, undertiden med udefra kommende undervisere, andre gange er der planlagt undervisning af personalet, hvor uddannelseslægen har mulighed for selv at undervise.

Arbejdstilrettelæggelsen indebærer, at uddannelseslægerne ser både akutte problemstillinger og deltage i længerevarende forløb hos patienter med kroniske sygdomme. Herved er der stor mulighed for at opnå den brede faglige kompetence, som er nødvendig i almen praksis.

Struktur i vejledning og evaluering:

Der er et antal samtaler og evalueringer, som er obligatoriske under uddannelsen, herunder kemisamtale, introduktionssamtale, midtvejssamtale og slutevaluering.

Ferie og kurser som uddannelseslæge:

Vi bestræber os på at imødekomme den enkeltes ferieønsker i størst mulig udstrækning. Ferier, kurser mm. aftales/meddeles tidligst muligt af hensyn til dagsplanen.

Teambuilding/ryste sammen:

Vi holder årligt en sommerfest i huset og oftest også et andet event, hvor vi hygger os sammen efter arbejdstid. Her nyder vi også godt at være et relativt stort team af kolleger. Mon du vil være med?

Mvh

Praksisejere: Betina Rose og Martin Aagaard Poulsen