

Læge Peter Vogngaard,
Vestertorv 2,1
8900 Randers

Klinikken begyndte at have uddannelseslæger 2009 .

Klinikken er en samarbejdspraksis bestående af 2 **selvstændige** enheder (solopraksis) med eget personale og hver ca 1700-2000 patienter. Begge klinikker anvender lægesystemet Clinea og begge klinikker har IP telefoni systemet IP netcom og begge klinikker anvender KlinikIntra til dokumentstyring og intern kommunikationsplatform. Vi deler mange faciliteter herunder klinikrum for reservelæger og vi deles om opgaven / ansvaret for uddannelsen af yngre læger. Det formelle ansvar ligger hos Tutorlægen - denne opgave går på skift mellem de 2 klinikejere. Du kan tilgå klinikens hjemmeside via : www.doktorvognsgaard.dk

Du vil i god tid før ansættelsesstart have været omkring klinikken til "kemimøde" med klinikkernes 2 læger : Dorte Deding og Peter Vognsgaard og om muligt have hilst på det faste personale og eventuel ansat reservelæge.

I forbindelse med ansættelse af dig sørger sekretæren i samarbejde med dig for at sikre personlige passwords mm. for :

- at oprette dig i Clinea lægesystemet og ajourføre kalenderen
- at oprette dig i KlinikIntra med kontakt oplysninger og personligt log in
- at oprette Nem-ID / digital signatur til dig og installere den på relevante arbejdsstationer
- at du får bemyndigelse til at benytte FMK og VVC/TAS i klinikken
- at bestille stempel med navn, titel og kontaktinformationer

Du vil gennemgå en introduktionsuge med ophold / følgevagter i de 2 klinikker hos de 2 læger og de 2 sygeplejersker og en dag i sekretariatet. Herefter arbejder du 1 uge i hver af de 2 klinikker, hvor du introduceres til arbejdet i klinikerne og almen praksis generelt. Derefter starter hverdagene, hvor du 2-3 dage ugentlig arbejder i den ene klinik og 2-3

dage ugentlig i den anden klinik efter en fastlagt arbejdsplan som bliver fremlagt i din introduktionsuge.

Der afholdes introduktionssamtale efter intro ugen hvor du informeres om planen for dit ophold, midtvejssamtale halvvejs hvor der gøres status på opnåede uddannelsesmål og plan for hvordan resterende mål nås samt mod afslutning af dit ophold en afslutningssamtale med afrunding af dit ophold.

Der er udover de formelle krav for dit uddannelsesophold i almen praksis mange ting, kliniske billeder, almen medicinsk tankegang, udredningsplaner, behandlinger og procedurer du bliver introduceret til og meget vil du opnå kompetancer til selvstændigt at varetage.

Som faste punkter i din uddannelse ligger, at du vil blive sat ind i :

- Klinikens indretning og hvor vigtige remedier befinder sig
- Dine opgaver og arbejdsområde og hvordan du får hjælp og supervision
- Det faste personales opgaver og ansvarsområder (se herpå Intra)
- Klinikens procedure vedr. datasikkerhed (se underpunkt herpå siden)
- Klinikens procedure ved akut livstruende sygdom / hjertestop (se herpå Intra)
- Klinikens procedure for visitation og tider (se herpå Intra)
- Klinikens procedure for afgivelse af prøvesvar (se underpunkt til denne side)
- Klinikens procedurer og retningslinier for visse behandlinger (se herpå Intra)
- Klinikens politik for ordination af afhængighedsskabende medicin
- Klinikens kvalitets og servicemål
- Du vil under dit ophold modtage formaliseret undervisning om vigtige almen medicinske kerneopgaver i begge klinikker og du vil selv skulle undervise efter eget ønske.
- Vi vil sammen med dig afsøge dine styrker og hjælpe dig med at øge dine kompetancer og undervejs støtte dig i at sætte mål for dit fremtidige karriereforløb.

Når du har afsluttet dit ophold i klinikken sørger sekretæren for at slette data om dig i vores computere, digital signatur, hjemmeside, FMK bemyndigelse i klinikken, data i

Clinea, Intra, fotos mm. - således at der ikke efterlades nogen personlige data om dig udover hvad du har skrevet i vores gæstebog.