



Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen

18. marts 2022

Vejledning: Den lægefaglige indstilling udfærdiges af specialets PKL og skal være i overensstemmelse med sundhedsstyrelsens Vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen ([VEJ nr. 9164 af 02/04/2014](#)) samt Vejledning om forskningstræning i speciallægeuddannelsen i Videreuddannelsesregion Nord. Den lægefaglige indstilling indsendes til Videreuddannelsessekretariatet (VUS@stab.rm.dk) med henblik på godkendelse i Styregruppen for forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse.

Ved udfyldelse af den lægefaglige indstilling kan PKL benytte relevant tekst fra vejledningen. De resterende dele af vejledningen slettes før indsendelse til Videreuddannelsessekretariatet.

Speciale: Gynækologi og Obstetrik

Postgraduat klinisk lektor: Inge Marie Møller

Mål for forskningstræningen

Forskningstræningen skal opbygge og styrke speciallægens kompetence til selvstændigt at opsoge, vurdere og udvikle ny viden samt styrke evnen til at formidle og anvende denne viden.

Forskningstræningen, og herunder kurserne, er tilrettelagt således, at de af Sundhedsstyrelsen opstillede læringsmål, bliver indfriet (H57 i Målbeskrivelse, 2021).

Tidsmæssig ramme

Kurser og projekt, afvikles over en periode på i alt 20 måneder begrundet med nedenstående hensyn:

- 1) Projektdiskussionen indledes i første år af HU og det sikres, at der udpeges en forskningstræningsvejleder. Som forberedelse på kursusdeltagelse skal kursisterne sammen med forskningstræningsvejlederen udforme en kort projektbeskrivelse, som der arbejdes med i løbet af kurserne og som efterfølgende kan justeres i samarbejde med forskningstræningsvejlederen. De 10 projektdage er som udgangspunkt placeret de første 6 måneder i 4.år af hoveduddannelsen på universitetsafdelingen.
- 2) Kurserne udgør 9 dage og den læring, der opnås på kurserne inddrages aktivt i den efterfølgende projektfase. Kurserne afvikles 1 gang om året fra september til januar. Kurserne er placeret i 3. år af HU, således at de ikke overlapper med de specialespecifikke kurser der afvikles de første 2 år.
- 3) Alle projekter afrapporteres skriftligt og præsenteres mundtligt (den 10. kursusdag) efter afholdelse af projektdagene i det 4. år af HU.

Forløbsdiagram for placering af de enkelte elementer i forskningstræningen, der er relateret til



uddannelsesforløb for speciallægeuddannelsen i gynækologi og obstetrik:

Projektfase:	Ide: Sondering af muligheder	Projektformulering i samarbejde med forsknings- træningsvejleder	Specialespecifikke kurser 2+2+3+2 dage	Udarbejdelse af abstract til evaluering 10 projektdage*	Evaluering 1 dag
Placering i HU forløb:	UA 6-12 mdr.	RH 18-24 mdr.	RH 24-36 mdr.	UA 36-42 mdr.	UA Ca. mdr. 42

UA: Universitetsafdeling

RH: Regionshospital

*efter specifik aftale mellem de afdelinger der indgår i uddannelsesforløbet, kan projektdagene afvikles på regionshospitalet.

Uddannelsesafdelinger

Som anført ovenfor gennemføres forskningstræningen både på det Regionshospital og den Universitetsafdeling, hvor den pågældende HU læge har sit uddannelsesforløb.

Teoretisk del

Modulet bygges op så kursisterne på

- Kursus 1: får en mere overordnet introduktion til forskning
- Kursus 2: får kendskab til ”redskaberne” og bliver gjort klar til eget projekt
- Kursus 3: trænes i at finde, læse og vurdere litteratur samt vurdere tests og prædetektive modeller
- Kursus 4: får kendskab og evt træning i formidling af videnskab på forskellige måder i forskellige sammenhænge samt introduktion til MTV

1. Studiedesigns (2 dage)

En introduktion til forskning

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| -Epidemiologi | Ætiologi |
| -Biomedicin | Patogenese |
| -Klinisk forskning | Diagnose,
Behandling
Prognose |
| -Databaser | |

2. Forskningspraksis (2 dage)

Redskaber

Litteratursøgning

Statistiske grundbegreber

Formalia f.eks. tilladelser , hvor og hvordan?



Etik

Reference redskaber

Vejledersamarbejde

Opbygning af en projektbeskrivelse

Præsentationsteknik – power points og mundtlig præsentationsteknik

3. Fra evidens til guideline (3 dage)

Evidensgradering, Oxford og Grade

-problemformulering

-fokuseret lit. søgning PICO

-systematisk evaluering

- udarbejdelse

- implementering

Intro til metaanalyser og reviews

Evaluering af diagnostiske tests

Prediktions modeller

4. Formidling og implementering (2 dage)

Instruks: udarbejdelse,
 implementering
 evaluering af metode/implementering

Abstrakt: hvordan? hvad skal med?

Intro til MTV

Formidling af forskning: formidlingsplatforme
 brug af apps
 formidling i forskellige settings
 regler for videnskabelig publicering
 faldgruber ”fake journals”
 præs af h-index
 impact factor
 betydning af forfatterrækkefølge

Selvstændigt projekt

Der er afsat 10 dage til selvstændigt arbejde med forskningsopgaven under vejledning. Dagene kan lægges samlet eller spredt.

Projektets emne skal afspejle omfanget, men kan f.eks. være at udarbejde eller opdatere afdelingens retningslinjer, gennemføre litteratursøgning, gennemføre kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre audit, udarbejde projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel, gennemføre et pilotprojekt til et senere forskningsprojekt el.lign. Fokus skal foruden produktet også være på processerne knyttet til projektet, så læringsmålene med modulet holdes for øje.



Flere uddannelseslæger kan arbejde sammen om udarbejdelsen og præsentationen af det selvstændige projekt efter aftale med vejleder for forskningstræning.

Vejleder

I løbet af 1. år af hoveduddannelse afgrænses projektet og der udpeges en forskningstræningsvejleder. Forskningstræningsvejlederen skal have forskningserfaring, gerne svarende til ph.d. niveau, og bør være ansat på det uddannelsessted hvor projektet forankres.

Forskningstræningsvejlederen skal assistere ved tilrettelæggelse og afgrænsning af projektet, og skal aktivt følge forløbet og evaluere løbende. Forskningstræningsvejlederen har mulighed for at søge rådgivning hos medlemmerne af evalueringspanelet eller den regionalt ansvarlige for forskningstræningen.

Godkendelse af individuel skriftlig aftale

Senest 3 mdr. før opstart på forskningstræningsmodulets specialespecifikke del udfyldes standardaftale om forskningstræningsmodulets samlede indhold (tidsforløb, kurser, projekt indhold og rammer, vejledningsform, tidspunkt og form for evaluering samt budget).

Den skriftlige aftale indgås mellem den uddannelsessøgende læge og forskningstræningsvejlederen og skal formelt godkendes af specialets PKL og tilgå UAO på afdelingen. Kopi sendes til Videreuddannelsessekretariatet i Videreuddannelsesregion Nord.

I Videreuddannelsesregion Nord er der udpeget en ansvarlig for afholdelse af forskningstræningen, hvortil det praktiske arbejde med administration og gennemførelse af forskningstræningen er uddelegeret, med PKL som formelt ansvarlig.

Præsentation af selvstændigt projekt

Kursisten udarbejder et struktureret abstract, som skal godkendes af forskningstræningsvejlederen inden det indsendes til endelig bedømmelse. Abstract vurderes af Evalueringspanelet og evalueres ud fra vanlige kriterier for, hvordan abstract bedømmes og et standardiseret redskab. Når abstractet er godkendt, skal det fremlægges mundtlig ved den fælles regionale evalueringsdag, der afvikles 1 gang årligt. I evalueringsdagen deltager de uddannelsessøgende læger og deres forskningstræningsvejleder, Evalueringspanelet (op til 5 personer), den regionalt ansvarlige for forskningstræningen samt specialets PKL. Evalueringsdagen er åben for alle med henblik på at skabe fokus på projekterne samt på forskning og udvikling indenfor specialet generelt. Alle kursister træner rollen som feedbackgiver og til hver fremlæggelse har 2 af kursisterne og en fra evalueringspanelet ansvaret for feedback på oplægget.

På baggrund af den skriftlige og mundtlige præsentation af projektet vurderer evalueringspanelet om projektet kan godkendes.

Godkendelse af forskningstræningsforløb

Attestation for gennemført Forskningstræningsmodul sker ved attestation af kursusbeviset. Attestation i logbog.net sker ved den regionalt ansvarlige eller hovedkursuslederen for forskningstræningen.



Evaluering af forskningstræningen i specialet

Den regionalt ansvarlige for forskningstræningen udarbejder en gang årligt en samlet oversigt over de udarbejdede selvstændige projekter efter at disse er godkendt. Denne liste kan tilgås af styregruppen for forskningstræning via selskabets hjemmeside www.dsog.dk (-> uddannelse -> forskningstræning).

Øvrige bemærkninger

På DSOG's hjemmeside www.dsog.dk, under overskriften uddannelse og herunder forskningstræning, er placeret yderligere oplysninger, til anvendelse for både forskningstræningsvejledere og kursister .

Nedenstående postgraduate lektor indstiller hermed, at ovennævnte indstilling til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

18/3/2022

Dato

Underskrift