

Fårup Lægehus

Historisk:

I forbindelse med den kraftige udbygning af sundhedsvæsenet for mere end 100 år siden nedsatte den første praktiserende læge sig i Fårup By i 1894.

Der har siden, uden kontinuitetsbrud, været drevet lægepraksis i byen. Frem til 1974 blev praksis drevet som solopraksis, hvor den praktiserende læge selv passede sine patienter døgnet rundt.

Fra 1974 blev Fårup Lægepraksis omdannet til en kompagniskabspraksis, idet daværende læge optog en kompagnon.

1984 udbrød der lægekonflikt, i den forbindelse blev der dannet et vagtsamarbejde mellem lægerne i Assens, Mariager og Fårup dvs, at vagtarbejdet nu blev 5-skiftet.

1989 blev der i Århus Amt mulighed for i de mindre vagtkredse at foretage vagtudtynding dvs optage en ekstra kompagnon. Dette gjorde vi i Fårup Lægepraksis, således at vi nu blev 3 praktiserende læger i kompagniskab

Den 1.1.1992 gennemførtes storvagtordningen i Århus Amt, og denne har siden fungeret uændret. Denne vagt indebærer, at hver praktiserende læge er forpligtet at passe et vagtsæt om året dvs 9 vagter pr. kvartal af 6-8 timers varighed. Vagterne er delt op i besøgs vagt, konsultationsvagt og visitationsvagt.

Lægearbejdet blev udført fra konsultationslokaler i den gamle lægebolig på Storegade i Fårup frem til 1969.

Som led i generationsskifte blev der bygget et nyt og større lægehus på Butikstorvet i Fårup. Dette stod klar til brug den 1.1.1982, og der er siden drevet lægepraksis herfra.

Nuværende kompagniskab består af:

Lis Frederiksen	Kandidat fra 1980	Arbejdet i Fårup siden 1989. Født i 1952.
Jon Prang	Kandidat fra 1984	Arbejdet i Fårup siden 1994. Født i 1956.
Hanne Brandt	Kandidat fra 1997	Arbejdet i Fårup siden 2003. Født i 1962

Personalet består af:

Edith Carøe	sekretær	Arbejdet i Fårup siden 2006. Født i 1958.
-------------	----------	---

Anette Aggerbo	sygeplejerske	Arbejdet i Fårup siden 1994. Født i 1960.
Inge Christiansen	rengøringsass.	Arbejdet i Fårup siden 1996. Født i 1951.

Beliggenhed:

Lægehuset ligger tæt ved den gamle hovedvej mellem Randers og Hobro.
Adressen er Butikstorvet 6, 8990 Fårup.
Tlf.nr. 86452211.

Beliggenheden gør, at vi er en blandet land- og bypraksis. De fleste tilmeldte bor i småbyerne Fårup, Asferg, Nørbæk, Sønderbæk, Handest, Kousted og Bjerregrav.

Praksis ligger i Randers Kommune.

Vores beliggenhed højt i Region Midt gør, at vi har tilmeldte patienter fra Region Midt og Nord.

Patientgrundlag:

Vi har ca. 3100 tilmeldte gr. I patienter (incl. børn) og kun få gr. II patienter. Endvidere passer vi til dagligt ca. 80 elever på Nørbæk Efterskole, som er en skole med speciale i undervisning af ordblinde børn.

Aldersfordelingen af tilmeldte patienter er stort set som amtsgennemsnittet.

I området ligger Asferg Ældrecenter, som er områdets "tunge" plejehjem og Fårup Ældrecenter, der er et plejehjem indrettet med små lejligheder.

EDB:

Siden 1994 har lægehuset haft EDB. I starten Midoc, nu Med-Win – et windowsbaseret program. Du vil en af de første dage få en grundig introduktion til EDB-anlægget.

Bibliotek:

I lægehuset findes mange fagbøger, og de kan frit benyttes.

SYGEPLEJERSKENS ARBEJDE

Er selvstændig konsultation inden for følgende områder

- Urin undersøgelse
....for infektion (stix mikroskopi of dyrkning)
....for graviditet

- Halspodning på mistanke om halsbetændelse.
- Mikroskopi af skrab fra hud og negle for svamp.
- Vortebehandling
- Vaccination
- Blodtryks kontroller
- Instruktion i hjemme blodtryksmåling
- Diabetes kontrol
- Faste blodsukker måling
- Gkucosebelastning
- Lungefunktions undersøgelse
- Blodprøve tagning
- EKG (hjertediagram) tagning
- Kostvejledning i forbindelse med
 -Sukkersyge
 -Cholesterol
 -Vægt
- Fjernelse af sting efter operation
- Sårskift samt kontrol af sår
- Audiometri (høreprøve)
- Øreskylning

SEKRETÆRENS ARBEJDE

Passer telefonen, uden for lægernes telefontid, for tidsbestilling, fornyelse af fast medicin samt råd og vejledning.

Giver som hovedregel IKKE svar på prøver eller undersøgelser.

Assisterer patienter ved ankomst (f.eks. hvis der er

problemer med at få sygesikringskortet registreret). Er behjælpelig med hjemtransport når kørselsordning benyttes.
Udfører i øvrigt alt almindeligt lægesekretær arbejde, samt regnskab, og enkelte laboratorieundersøgelser

EKSEMPEL PÅ INTRODUKTIONSPROGRAM

INTRODUKTIONSPROGRAM

Faste daglige procedurer:

8.00 – 9.00 telefonkonsultation

Mandag til Onsdag

9.00 – 9.45 konference + kaffe

9.45 – 12.15 konsultation + besøg

12.30 – 13.00 frokost fælles

13.00 – 15.30 ca. konsultation

15.30 - papirarbejde + prøver m.v.

Torsdag og Fredag

9.00 - 09.45 konference + kaffe

09.45 – 13.15 konsultation

Torsdag

Aftenskonsultation fra 16.00 – 17.00

Uge 1:

Onsdag

Generel introduktion med gennemgang af hverdagen i huset samt med på sygebesøg om formiddagen.
Eftermiddag: med Lis Frederiksen i konsultationen.

Torsdag

Kursus.

Fredag

Kursus

Uge 2:

Mandag	Formiddag: Med sygepl. Anette Aggerbo. Introduktion EKG, INR, UL, vitalograf, centrifuge, BS-måling, Blodprøvetagning samt forarbejdning. Endv. Urinstix, Mikroskopi og dyrkning. Eftermiddag: deltagelse i lokalpsykiatrisk møde samt konsultationer med Lis Frederiksen.
Tirsdag	Formiddag: Øve EDB med sekretær Bente Krogh skrive journaler, henvisninger, attester, recepter m.v. Eftermiddag: Med Hanne Brandt i konsultationen.
Onsdag	Formiddag: Egne patienter. Eftermiddag; Introduktionssamtale samt konsultationer med Lis Frederiksen.
Torsdag	Formiddag: Med Jon Prang i konsultationen Aften: Konsultation fri
Fredag:	Formiddag: Med Jon Prang på sygebesøg med introduktion til området plejehjem m.v.
Uge 3:	
Mandag	Formiddag: Egne patienter + gennemgang. Eftermiddag: Med Hanne Brandt i konsultationen
Tirsdag	Formiddag + eftermiddag: Egne patienter + gennemgang.

Efter at have fået tildelt uddannelseslæge indkalder vi vedkommende til ca. 1 times præsentationssamtale i Lægehuset. Herefter vil vedkommende efter godkendelse fra begges side blive ansat.

Der udleveres ved samtale oplysninger om lægehuset.

En af lægerne vil under hele forløbet være tutorlæge og bl.a. gennemføre introduktions-, midtvejs- og slutsamtaler. De to andre læger vil deltage på lige fod i undervisning, gennemgang og ad-hoc tilstedeværelse.

De første 14 dages program udarbejdes under hensyntagen til, om det er PRL, IA eller UA. og udleveres ved start. Programmets formål er i løbet af de 14 dage at føre uddannelseslægen ind i praksis normale liv.

Der er én dag med "siddende hos" hos hver af de tre læger. Disse dage bruges til at lære huset at kende – indretningen, tlf. systemet, blanketter, papirjournal, bøger. Samtidig gennemgås regninger, medicinskema m.v.

Én formiddag med sygeplejerske, der introducerer til laboratoriefunktionerne og apparater (EKG, INR, centrifuge m.v.).

Én dag til at lære EDB systemet at kende d.v.s. med hjælp fra sekretær og selvoplæring via øveprogram (recept, henvisninger, journalnotat, børneundersøgelser, regninger m.v.).

Tre formiddage med lægerne på sygebesøg dels for at lære geografien i området at kende, dels for at møde hjemmeplejen og plejehjemmene.

En eftermiddag i de første 14 dage er sat af til introduktionssamtale, gensidige forventninger og udfyldning af checklister.

I starten sættes ½ time af til hver egen patient og mindst de første 14 dage gennemgås uddannelseslægens patienter hver dag – gerne længere. I starten skrives journalnotater også af uddannelseslægen selv, senere evt. diktering. Senere nedsættes tiden til 20 eller 15 minutter pr. konsultation efter ønske.

Efter 3 måneder holdes midtvejssamtale og indenfor de sidste 14 dage slutevaluering. Ved alle tre samtaler bruges materialet udleveret fra praksiskoordinator som grundlag for samtalerne.

Vi forventer os af uddannelseslægen, at vedkommende deltager i alt det daglige arbejde sammen med os og også bidrager med ny viden, ris og ros samt deltager i såvel tlf. konsultationer, konsultationer, sygebesøg, møder samt undervisning.

I løbet af det halve år forsøger vi med følgende at uddanne, undervise og inspirere.

Daglig snakken om patienter, faglige emner, almene debatter i forbindelse med fælles kaffe og frokost.

Gennemgang af uddannelseslægens patienter og vore egne – i starten dagligt senere ved behov.

Der er altid en læge i huset til at spørge eller tilkalde ved ønske om hjælp.

Uddannelseslægen kører sygebesøg en formiddag om ugen.

En time hver torsdag eftermiddag er der tid til emnediskussion, undervisning eller møde med andre faggrupper.

Uddannelseslægen er velkommen til at deltage i vores tolvmands gruppemøder, ca. 3 hvert halve år.

Deltagelse i lokalpsykiatriske møder hver 3. måned på det lokale værested.

Formidler deltagelse i dage hos lokale speciallæger, fysioterapeuter, kommunelæge, sundhedsplejerske og apotek.

Altid mulighed for at sidde med ved en af lægerne eller få en med til egne konsultationer.

Mulighed for videooptagelse af konsultationer med efterfølgende gennemgang.

Deltagelse i lægevagt.

Vi støtter os meget til de uddannelsesprogrammer, der ligger fra DSAM og regionen. samt selvfølgelig målbeskrivelsen.