

Lægerne Ebbensgaard, Slemming og Mehnert

Lægerne Ebbensgaard, Slemming og Mehnert

Hinneruplægerne

Herredsvej 25

8382 Hinnerup

Ydernummer: 066656

Tlf: 8762 2070

www.hinneruplægerne.dk

Praksispræsentation:

Praksis er en kompagniskabspraksis med 3 læger og 4900 patienter, beliggende i Hinnerup, Favrskov Kommune. Vi er en blandet land-/bypraksis med en stor gruppe børnefamilier, udflyttet fra Århus. Vores optageområde er stort og vi har også en del patienter fra Aarhus kommune.

I 2010 flyttede vi i et nyt lægehus ("det grønne lægehus"), som vi selv har fået opført sammen med en anden kompagniskabspraksis: Andersen, Kraghede, Melgaard Jensen og sammen hedder vi Hinneruplægerne.

Vores nye lægehus: Det Grønne Lægehus, er et stort lyst hus med god plads. I hver ende af huset har de 2 praksis hver 5 lyse lægekonsultationsrum med dejlig udsigt og 2 sygeplejekonsultationsrum. Laboratorium, depot, skyllerum mm. er fælleslokaler. Og vi har et ekstra konsultationsrum som vi kan dele efter behov. Der er desuden fælles venteværelse og skrankeområde.

Vi har et stort undervisnings-/frokostlokale . Vi har en fælles frokostordning.

Personale:

Læger:

3 fuldtidslæger på 3 ydernumre, alle speciallæger i almen medicin.

Ulrike Mehnert i praksis siden 2015

Nanna Ebbensgaard i praksis siden 2021

Lone Slemming i praksis siden 2000

Sekretær:

Kirsten Berg (sygeplejerske) 30 t/uge, laver også sygeplejeopgaver.

Fælles sekretær i huset:

Helle Sommer 30 t/uge

Sygeplejersker:

Malene Wulff 32 t/uge

Charlotte Jepsen 32 t/uge

Vi har løbende haft uddannelseslæger i praksis i mange år, fra KBU til fase 3.

Desuden har vi medicinstuderende tilknyttet, som hjælper regelmæssigt med sygepleje-, laboratorie- og sekretæropgaver.

Organisation af arbejdet:

Klinikken er åben fra 8-16 alle ugens dage. Sene eftermiddagskonsultationer aktuelt mest onsdag 16-17 eller efter aftale.

Telefonerne passes fra kl. 8.00 til 12.00 af en sekretær/sygeplejerske fra hver praksis. Ved behov aftales at lægen ringer tilbage til patienten.

De akutte henvendelser går direkte til akutsygeplejerskens telefon.

Én læge, evt. én uddannelseslæge og én sygeplejerske fra huset tager sig af de akutte patienter fra begge praksis hele dagen, hver læge har dermed akutfunktion ca. hver 6.dag. Som udd. læge vil du normal ikke være alene med akutfunktionen men være med som hjælper.

Dagen starter kl. 8.00 med konsultationer (15 min/konsultation)

Kl. 9.30- 9.45: Formiddagskonference/ kaffepause

Kl.9.45-12.30 eller 13: Konsultationer, indbyggede pauser til lettere adm. arbejde

Kl. 12.45 eller 13.15 på skift frokost, enten i egn klinik eller med lægerne fra hele huset

Kl.13.45-15.30: Konsultationer

Kl.15.30-16.00: Opsamling

Der er reserveret 30 min til supervision af uddannelseslægen hver dag enten før eller efter frokostpausen plus ad hoc supervision.

Uddannelseslægen har naturligvis samlet arbejdstid i henhold til overenskomsten med YL. Du kan langt hen ad vejen selv tilrettelægge dine arbejdstider ift. dette. Om du vil deltage i sen-konsultationen aftales med tutorlægen. Du skal selv sørge for at du afspadserer disse timer.

Møder

Personalemøder holdes både i de enkelte praksis og for hele huset i en udvidet frokostpause efter behov, ca. hver anden måned.

Undervisningen forgår i fællesskabet hver 4. uge. Alle er velkommen til at byde ind med emner (gennemgang af IRFs månedsblade, referat fra spændende kursus mm.). Udd. læger opfordres til at holde oplæg mindst 1x under deres ophold.

Alle læger deltager i Favrskov lægelaugs efteruddannelsesgruppe og klynge som forgår forskellige steder i kommunen og der er mulighed for at deltage også som uddannelseslæge.

De 6 faste læger mødes 1x om måneden til "husmøde" mellem kl. 16 og 18.
De 3 faste læger holder I/S-møde om aftenen 3x om året. Disse 2 sidste møder vil du normalt ikke deltage i.

Socialt

Der holdes fælles sommerfest, julefrokost og evt. andre arrangementer med hele huset. Indimellem holdes der også sociale arrangementer internt i hver praksis (fx i forbindelse med festugen).

Uddannelsesforhold:

Gennem flere år har vi haft 10. semester medicinstuderende og finder det meget inspirerende.

Vi har haft uddannelseslæger i mange år og er meget glade for at være med til at vejlede og lade os inspirere af dem. På det sidste har vi haft 2-3 uddannelseslæger ad gangen, tit en mere og en lidt mindre erfaren.

Uddannelseslægen får sit eget fuldt udstyrede konsultationsrum.

I den første uge får uddannelseslægen introduktion til personale, arbejdsgange i huset, IT og laboratorie. Programmet lægges således at uddannelseslægen dels følger en enkelt læge og vores konsultationssygeplejerske under konsultationerne. Det er muligt at sidde med ved den sygeplejerske, som passer telefonen i løbet af formiddagen, og dermed blive fortrolig med IT, medicinbestilling samt tidsbestilling. Herefter aftales, efter den enkelte uddannelseslæges erfaringsgrundlag, hvordan hans/hendes dagsprogram planlægges: I starten afsættes normalt dobbeltider til de fleste patienter. Alt efter uddannelsesniveau og egne ønsker bliver det med tiden tilpasset. Du får adgang til diverse instrukser, hjælpeprogrammer og lærer om diagnosekodning, regninger, hjertestopsprocedure mm. her i huset.

En læge er hver dag ansvarlig for at hjælpe uddannelseslægen, dels med "ad hoc" vejledning, dels med ½ times supervision, hvor man gennemgår den foregående eftermiddags patienter samt formiddagens patienter. Desuden vil der både om morgenen og også ved dagens skemalagte supervision være mulighed for at kigge på de kommende patienter på dagens program.

Der er mulighed for at følge med i lægevagten med Ulrike eller Nanna. Disse timer afspadsres.

Vi har "centerkonference" på det lokale plejehjem lige overfor vores klinik hver anden uge, hvor vi tilser vores patienter der og gennemgår spørgsmål med deres sygeplejerske. Også her er du velkommen.

Samtaler:

”Kemisamtale” forud for ansættelsen: vi diskuterer de gensidige forventninger til uddannelsesforløbet, hilser på læger og personalet, ser lokalerne, snakker om arbejdstilrettelæggelse og supervision. Du får udleveret nærmere program for introduktionsperioden.

Introduktionssamtale efter ca. 2 uger: afhængigt af dit kompetenceniveau tilpasses uddannelsesprogrammet, du giver os en tilbagemelding på introduktionsperioden og vi samler op på evt. mangler.

Justeringsamtalen efter ca. 3 mdr.: vi tilpasser dit uddannelsesprogram, diskuterer hvilke patienter du evt. har brug for at se lidt flere af, om du har ønsker til kurser eller besøg hos samarbejdspartnere.

Evalueringsamtale som afslutning på ansættelsen med feedback begge veje, og evt. godkendelse af sidste kompetencer.

Beskrivelse af praktiske forhold:

Instrumenter:

I hvert konsultationsrum forefindes de hyppigst brugte remedier og skufferne kan indrettes efter lægens eget ønske. Det indeholder typisk GU-instrumenter, podepinde/cytobrush, explorationscreme, kanyler, sprøjter, forbindsstoffer, klorhexidin 0,2 %, pode sæt, handsker, Klenex. Det er dig selv, der fylder op. Sygeplejersken tager sig af brugte GU-instrumenter.

Øvrige instrumenter findes dels i depotrummet, dels på laboratoriet. Det er fx suturfjerningssæt, suturkasser, brænder, skarpske, næsespekel, jeanettesprøjter til øreskylning, skåle. Spørg dig frem hvis der er noget du mangler.

I hver konsultation findes desuden otoskop, BT-apparat, stetoskop, vægt, højdemåler, og synstavle. Børnevægt og –målemåtte, doptone, dermatoskop ligger på depotet. Vacciner opbevares i køleskabet på det lille depot.

EKG:

Står i laboratoriet. Det er sygeplejerskerne/bioanalytikerne, der tager EKG, det er koblet elektronisk til vores IT system.

Spirometer:

Står på det lille depot. Demonstreres af sygeplejerske. Automatisk overførsel til XMO. Foretages normalt af sygeplejerske.

Tympanometer:

Står i printerrum.

Ultralydscanner:

Vores klinik ejer 2 ultralydapparater til point-of-care undersøgelser. Et mindre håndholdt, som står på depotet og en lidt større laptopmaskine, som hyppigst står på Ulrikes rum. Du kan prøve, blive oplært og superviseret i de typiske almen medicinske undersøgelser. Ulrike deltager i uddannelsen af praktiserende læger i ultralyd i bl.a. PLO-E-regi og forskellige andre kurser.

Mikroskop:

Fasekontrast mikroskop. Står i laboratoriet. Vi kan mikroskopere urin, vaginalsekret samt hud for svamp. Demonstration ved sygeplejersker/lægerne.

Lab. Undersøgelser:

Laves for det meste af sygeplejersker, medicinstuderende. Sygeplejersken gennemgår undersøgelser, procedure og apparater under intro.

Point-of-care prøver: CRP, Hb

INR

SR

Strep A

Podninger:

Vi kan pøde for chlamydia og gonokokker (podesæt i konsultationsrum+ laboratorie), andre bakterier og virus som herpes mm. (podepinde på det lille depot)

Forsendelsesglas til svampeskrabssæt forefindes i laboratoriet.

Afføringsprøver for bakterier, helicobakter og calprotectin: Prøvesæt medgives/instrueres i brug og afleveres i praksis eller sendes med Quick-brev.

Fæces for blod: tages med specielt kit som ligger på laboratoriet

Cervixsmear og histologi sendes til Randers Patologisk. Nærmere instruks ved lægen.

Telefonsystem:

Klinikkens telefonsystem er nyt fra 2014. IP telefoni integreret med XMO. Patienterne kan ved opringning vælge en sekretær i den praksis, som de er tilmeldt eller vælge at få akutsygeplejersken. Det muligt at stille patienter ind til de enkelte konsultationsrum. Der er ikke længere fast lægetelefonkonsultationer om morgenen, så du kan blive bedt om at ringe tilbage til enkelte patienter i løbet af dagen. Der er afsat lidt tid hertil i dagsplanen.

IT-system:

Klinikkens IT-system hedder XMO. Undervisning heri bliver givet løbende de første dage efter uddannelseslægen er startet. Der findes en quick-guide.

Der anvendes elektronisk kommunikation (Edifact) til samarbejdspartnere inden for såvel primær som sekundærsektor, herunder hjemmeplejen. Det meste post til og fra klinikken er elektronisk, og vi har scannet alle gamle journaler ind. Via klinikkens hjemmeside er der mulighed for e-konsultation, e-tidsbestilling og e-receptfornyelse. Din egen e-konsultation bliver åbnet efter aftale med dig og vi lukker det selv når vi er væk i flere dage, fx ferie. Der er adgang til internettet fra alle arbejdspladser. Du får udleveret information omkring brugen af dette ved tiltrædelsen.

Diagnoseregistrering:

Praksis bestræber sig på at diagnosekode alle henvendelser efter ICD10.

Fax/printer maskiner:

Står i printerrummet ved siden af receptionen.

Alarm:

Lægehuset har en alarm. Proceduren herfor med udlevering af kode, til og frakobling foretages de første dage.

Apoteker:

Det lokale udleveringssted er Hinnerup/Hadsten apotek. Der er en del forskellige udleveringssteder og håndkøbsudsalg rundt omkring i oplandet. Disse forefindes i medicin/receptfornyelses oversigten.

Velkommen i klinikken!