

Praksisbeskrivelse

Lægerne Esberg Andersen , Kraghede og Melgaard Jensen
Hinneruplægerne Jensen og
Herredsvej 25,
8382 Hinnerup

Præsentation af praksis, læger og personale

Esberg Andersen Kraghede og Melgaard Jensen
Hinneruplægerne
Herredsvej 25
8382 Hinnerup

Ydernr.: 064459
Tlf.: 87 62 20 70

Hjemmeside: <http://www.hinneruplægerne.dk/>

Praksis er blandet land/by praksis og beliggende i Favrskov kommune. Der er et stort optageområde også fra Århus kommune.

Praksis drives fra egne lokaler i et helt nybygget lægehus, som vi flyttede ind i sommeren 2010. Lægerne ejer lægehuset i fællesskab med lægerne Slemming, Fly og Mehnert. Tilsammen hedder vi Hinneruplægerne, og vores nye lægehus kaldes ”det Grønne Lægehus”. Lægehuset rummer således 2 kompagniskaber med hver 3 læger. Det er et stort og rummeligt lægehus med gode faciliteter. Det er indrettet med fælles venteværelsesområde, garderobe, patienttoilet og reception. Der er flere fælleslokaler, herunder stort laboratorium, skadestue, rent og urent skyllerum og depotrum. Desuden har vi stort fælles frokost/møde/undervisningslokale, hvor vi alle mødes til fælles frokost dagligt. Der er gode parkeringsfaciliteter og elevator i huset. Hver praksis har 5 store konsultationsrum og 2 mindre. Uddannelseslægen får sit eget veludstyrede store rum til rådighed på lige fod med de øvrige læger.

Patientgrundlaget er ca. 4900 patienter inkl. børn. I den anden kompagniskabspraksis er der ca. Det samme . Praksis er en kompagniskabspraksis med normering til 3 fuldtidslæger. Vi er 3 faste læger, der alle er speciallæger i almen medicin. Alle er medlemmer af DSAM, PLO og PLA.

Læger

Poul Kraghede: Født 1956. Cand. Med 1986. Speciallæge i almen medicin 1995.

Praksiskonsulent i Favrskov kommune. Praktiserende læge siden 1996 i Hinnerup.

Lone Melgaard Jensen: Født 1962. Cand. Med. 1991. Speciallæge i almen medicin 1998.

Praktiserende læge i Hinnerup siden 2002.

Louise Esberg Andersen : født 1976. Cand. Med 2005. Speciallæge almen medicin 2015.

Praktiserende læge i Hinnerup siden juli 2018.

Uddannelseslæger

Der har været studenter og uddannelseslæger løbende i praksis igennem mange år.
Der er altid 2 uddannelseslæger af gangen.
Alle 3 faste læger er godkendte tutorlæger.

Personale:

Sekretær/receptionist:

Helle Sommer: Fælles sekretær/receptionist for hele huset. Ansat i praksis siden 1.2 2021.
Ugentlig arbejdstid 30 timer.

Sekretær:

Tenne Hansen: Ansat 1/11-2018

Anna Sand Vallespir: Ansat i praksis siden 20/6 1978. Er ikke i huset i det daglige, men står for regnskaber.

Sygeplejerske:

Kate Jørgensen: Ansat i praksis siden 1/2 1996. Ugentlig arbejdstid 32 timer.

Sygeplejerske:

Else Bliksted Egeblad: Ansat i praksis siden 1/8 2010. Ugentlig arbejdstid 32 timer.

Bioanalytiker:

Karina Birk nygaard: Ansat i praksis siden 1 april 2017 ugentlig arbejdstid 22 timer

Arbejdstilrettelæggelse

Arbejdstid:

Klinikken er åben på hverdage fra 8-16. Sædvanligvis aftenkonsultation på onsdage til kl. 17.
Der er hver dag en læge og en sygeplejerske fra én af de 2 kompagniskaber, der passer de akutte patienter for begge praksis. Denne funktion går på skift mellem de 2 praksis og lægerne/sygeplejerskerne.

Dagsplanen ser således ud:

Mødetid kl.8.00.

8.00-8.30(15): E-mail, telefoner, blodprøvesvar mm. Konsultationer.

8.30(15)-9.45: Konsultationer

9.45-10.00: Kaffe og konference med egen praksis

10.00- 12.45: Konsultationer

12.45-13.15: Opsamling

12.45-13.15: Fælles frokostpause Personalet

13.15-13.45: Fælles frokostpause Læger + lægekonsference

13.45-15.00: Konsultationer

Uddannelseslægens Arbejdstider:

Mødetid: 8.00-15.30 mandag til fredag og 8.00-14.30 fredag Samlet arbejdstid i henhold til overenskomsten med YL, så der aftales løbende justering så den samlede arbejdstid passer med evt. Afspadsering.

Vi er meget fleksible, og kan fint aftale arbejdstiden anderledes, bare den samlede arbejdstid/uge overholdes.

Beskrivelse af praktiske forhold i praksis.

Instrumenter
EKG
Vitalograf
Mikroskop
Lab. undersøgelser
Podninger
Blodprøver
Telefonsystem
Edb-system
Diagnoseregistrering
Apoteker
Alarm

Instrumenter:

I hvert konsultationsrum findes et rullebord/skuffebord der indrettes efter lægens eget ønske. Det indeholder typisk GU-instrumenter, podepinde/cytobrush, explorationscreme, kanyler, sprøjter, forbindsstoffer, klorhexidin 0,2 %, pode sæt, handsker, Klenex. Det er sygeplejerskerne/dig selv, der fylder op.

Øvrige instrumenter findes dels i depotrummet, i Anna´s rum eller på laboratoriet. Det er fx suturfjerningssæt, suturkasser, brænder, skarpske, næsespekel, jeanettesprøjter til øreskylning, skåle, apparatur til frysning af vorter mm. Spørg dig frem.

I hver konsultation findes desuden otoskop, BT-apparat, stetoskop, træstetoskop, vægt, højdemåler, og synstavle.

EKG:

Står i laboratoriet. Det er sygeplejerskerne/bioanalytikeren, der tager EKG, det er koblet elektronisk til vores Edb system. Demonstrering heraf ved dem.

Vitalograf/Spirometer:

Står i printerrum. Demonstreres af sygeplejerske eller læge. Kan bruges i alle konsultationsrum.

Tympanometer:

Står i printerrum.

Mikroskop:

Fasekontrast mikroskop. Står i laboratoriet. Vi mikroskoperer urin (Bioanalytikeren) og vaginalsekret samt undersøgelser af hud for svamp (lægerne). Demonstrering ved sygeplejersker/lægerne.

Lab. Undersøgelser:

Blodsukker: Hemocue-apparat. Der er apparat i laboratoriet.

CRP: Apparatet står i laboratoriet.

SR: Venepunktur i langt tyndt glas, sættes op i stativ i en time og aflæses herefter. Findes i laboratoriet.

Bioanalytiker/Sygeplejersker kan demonstrere de enkelte apparater, og der forefindes vejledning i laboratoriet.

Strep A: Kit findes i hver konsultation, men prøvetagningen foregår primært ved sygeplejersken.

INR: Det er Bioanalytikeren, der selv foretager målinger og doserer medicinen efter vejledning og supervision af lægerne.

Podninger:

Vi kan pøde for chlamydia (podesæt i rullebordet+ laboratorie), andre bakterier incl. GK (kulpodepind, Stuartsmedie i køleskab i printerrum), herpes/virus/influenza (medie i skab i laboratorie), kighoste (speciel bøjet kulpodepind i laboratoriet., Stuarts medie).

Svampeskabssæt forefindes i laboratoriet, sendes til Herning mikrobiologisk.

Afføringsprøver og fæces for blod: Prøvesæt medgives/instrueres via sygeplejerske og indsendes af pt.

Blodprøver: Bioanalytikeren tager alle blodprøver. Varetager centrifugering, afpipettering og forsendelser til laboratoriet på Skejby/Århus sygehus, specielle prøver til Statens Seruminstitut, Skejby (gravide, HIV). Cervixsmear sendes til Randers Patologisk. Nærmere instruks ved Bioanalytiker.

Telefonsystem:

Klinikkens telefonsystem er nyt fra 2014. IP telefoni integreret med Æskulap. Patienterne kan ved opringning vælge en sekretær i den praksis, som de er tilmeldt eller vælge at få akutsygeplejersken. Det muligt at stille patienter ind til de enkelte konsultationsrum. Der er ikke længere fast lægetelefonkonsultationer om morgenen, så du kan blive bedt om at ringe tilbage til enkelte patienter i løbet af dagen. Der er afsat lidt tid hertil i dagsplanen.

Edb-system:

Klinikkens edb-system hedder XMO. Undervisning heri bliver givet løbende de første dage efter Uddannelseslægen er startet.

Der anvendes elektronisk kommunikation (Edifact) til samarbejdspartnere inden for såvel primær som sekundærsektor, herunder hjemmeplejen. Det meste post til og fra klinikken er elektronisk, og vi har scannet alle gamle journaler ind, så du vil ikke skulle bruge papirjournaler. Via klinikens hjemmeside er der mulighed for e-konsultation, e-tidsbestilling og e-receptfornyelse. Der er adgang til internettet fra alle arbejdspladser.

Klinikken er på FMK.

Diagnoseregistrering:

Praksis bestræber sig på at diagnosekode alle henvendelser efter ICD10, og er tilmeldt Datafangst.

Apoteker:

Det lokale udleveringssted er Hinnerup/Hadsten apotek. Der er en del forskellige udleveringssteder og håndkøbsudsalg rundt omkring i oplandet. Disse forefindes som fraser i medicin/receptfornyelses oversigten.

Fax/printer maskiner:

Står i printerrummet ved siden af receptionen.

Alarm:

Lægehuset har en alarm. Proceduren herfor med udlevering af kode, til og frakobling foretages de første dage.

Indtroktionsperiode og introdtionssamtale samt supervision

Præsentationssamtale

Før uddannelseslægen begynder i praksis inviteres vedkommende til en gensidig præsentationssamtale. Her vil vi diskutere hans/hendes forventninger til den kommende uddannelsesperiode og tutorpraksis forventninger til uddannelseslægen.

Praksis gennemgås, og uddannelseslæges vil få forevist sit konsultationsrum. Det tilstræbes, at uddannelseslægen får hilst på lægerne og personalet.

Arbejdstilrettelæggelsen gennemgås. Principperne for supervision og vejledning i praksis gennemgås. Uddannelsesprogrammet gennemgås, hvis ikke dette nås, så gøres dette i introduktionsperioden.

Introduktionsperiode

Inden for de første 2 uger i praksis må uddannelseslægens kompetenceniveau erkendes og uddannelsen planlægges herudfra.

Uddannelseslægen får lejlighed til at se tutorlægerne arbejde i konsultationen og ved sygebesøg, og uddannelseslægen instrueres i det praktiske/administrative arbejde.

Uddannelseslægen har mulighed for at "sidde med" hos alle 3 læger, ligesom det tilstræbes, at uddannelseslægen følges med både bioanalytiker, sekretær og sygeplejersker i perioden.

De almindelige procedurer i praksis, både administrative og kliniske forventes demonstreret og gennemgået. Indføring i EDB vil også finde sted.

Primærtutor gennemgår i løbet af perioden uddannelsesprogrammets kompetencer i detaljer med uddannelseslægen, og drøfter uddannelseslægens ønsker og behov i den anledning. Den individuelle uddannelsesplan for uddannelseslægen udfærdiges ved **introduktionssamtalen**, der også finder sted i denne periode.

Det er erfaringen fra andre praksis og uddannelsesforløb, at det er lidt forskelligt, hvor hurtigt uddannelseslægen ønsker at få egne patienter. Vi taler derfor om dette. Der vil efter aftale evt. være afsat dobbelttid til alle patienter i starten.

Sygebesøg:

Sygebesøg kan aflægges akut eller aftalt. Vi bestræber os på at uddannelseslægen får prøvet dette i et vist omfang sammen med turorlægerne.

Plejhjem:

Lige ved siden af lægehuset er der stor plejhjem: Hinneruplund, hvor vi har en del patienter. Derudover har vi en del patienter på Sabro lokalcenter.

Vi har aftaler med Hinneruplund om fast "stuegang" hver torsdag. Det tilstræbes at uddannelseslægen deltager i dette i et vist omfang.

Supervision:

Morgenbriefing: I starten vil en af lægerne ved behov, som vurderes individuelt, hver morgen inden kl.8.30 kort gennemgå uddannelseslægens patienter via tidsbestillingen. Faglige problemer kan muligvis afklares på forhånd.

Ad Hoc supervision: (Hjælp til at håndtere patienter her og nu). Dette er der mulighed for konstant og til alle tider, uddannelseslægen bør spørge om hjælp ved mindste

tvivlsspørgsmål. Der er hver dag en ansvarlig udpeget tutorlæge (går på skift mellem alle 3 læger), som uddannelseslægen kan gøre brug af og spørge. Er denne ikke tilgængelig spørges blot en af de andre læger i praksis. Uddannelseslægen kan banke på tutorlægens dør, og afventer svar eller ringe ind til tutorlægen. Det er endvidere muligt via telefonsystemet at sende beskeder via pc. Det er vigtigt at uddannelseslægen gør sig klart, hvad han/hun forventer af tutorlægen.

Daglig supervision/uddannelse: Hver dag vil den ansvarlige udpegede tutorlæge(fremgår af arbejdsplanen) supervisere/konferere dagens patienter med uddannelseslægen kl.13.45-14.15

Der vil desuden blive superviseret løbende i de forskellige og forventelige metoder, herunder "Fluen på væggen", videooptagelser og andre evalueringsmetoder efter aftale og uddannelsesvejledning.

Konferencer, kurser

Konference i lægehuset:

Der er daglig konference med personalet i kaffepausen kl.9.45-10.00.

Der er daglig "læge" konference kl.13.30-13.45

Undervisning:

Der er hver 2 uge afsat tid til undervisning kl.13.45-14.30 ved uddannelseslægen og tutorlægen den pågældende dag. Dette mhp. Undervisning i specielt udvalgte emner.

Denne tid kan også bruges til at gennemgå kompetencer og godkendelser.

Der er hver måned 1 fælles undervisningsmøde i praksis for alle, hvor der vil blive undervist i forskellige emner i mødelokalet. Det forventes at uddannelseslægen deltager på lige fod heri, og også selv varetager undervisningen nogle gange.

Personalemøder:

Der afholdes flere gange årligt personalemøde i gene praksis og ca. 3 gange årligt et stort fælles personalemøde for hele lægehuset.

Fælles "hus" møder:

For alle 6 læger i lægehuset, afholdes 1 gang pr måned fra 16-18

I/S møder:

Lægerne afholder faste I/S møder minimum 4 gange årligt.

Deltagelse i møde i efteruddannelsesgruppe:

Hinneruplægerne er med i Favrskov lægelaug. Og Favrskov klyngen Der er 2-3 eftermiddags/aften møder per halve år. Disse foregår som regel i Hadsten eller Hammel. Datoer foreligger som regel i forvejen i god tid. Uddannelseslægen er velkommen til at deltage i disse møder.

Besøg hos samarbejdspartnere:

Der vil være mulighed for at tilbringe ½ eller 1 hel dag i en speciallægepraksis eller hos andre samarbejdspartnere efter nærmere aftale.

Kurser:

Såfremt uddannelseslægen ønsker at deltage i kurser relevant for praksis, kan der evt bevilges

fri med løn efter nærmere aftale. Kursusafgiften er som udgangspunkt for uddannelseslægens egen regning.

Sociale arrangementer:

Praksis har forskellige sociale traditioner, som det forventes at uddannelseslægen deltager i. Der afholdes et årligt internat i januar måned for hele praksis.

Derudover er der typisk et sommerarrangement og en julefrokost hvor hele personalet deltager.

Vagtdeltagelse

Det forventes at uddannelseslægen opnår kendskab til vagtarbejdet ved at deltage i minimum 2 kørevagter. Den 1. tilstræbes afholdt indenfor de første 2 mdr. af ansættelsesperioden.

Vagtdeltagelse medregnes i 37 timers ugen på lige fod med arbejdet i klinkken.

VELKOMMEN!