

Lægehuset, Østergade 11, 8370 Hadsten

2. Præsentation ansættelsesstedet og uddannelsesstedet

Praksisreservelæge forkortes i det efterfølgende PRL

2 a. Præsentation af praksis, læger og personale

Lægehuset Østergade
Østergade 11
8370 Hadsten
Ydernr.: 061700
Tlf.: 86983755
Fax.: 8761 0322
www.laegehusetostergade.dk

Praksis er en tre- mands- kompagniskabspraksis med følgende læger:

Stefan Klit

Lone Overgaard (godkendt som tutorlæge)

Frans Wilken Sørensen (godkendt som tutorlæge)

Der er ansat to praksissekretærer (PS) og to konsultationssygeplejerske (KS):

Dorte Nielsen (32 timer) (PS)

Grete Elgaard (30 timer) (PS)

Hanne Kirkegaard (22 timer) (KS)

Anne-Grete (14 timer) (KS)

Sekretærerne varetager også laboratoriemæssige opgaver.

Sygeplejerskerne har eget "ambulatorium" med mange assisterende opgaver i forhold til lægerne.

Lægehusets opgave som uddannelsespraksis for yngre læger er opstartet november 2002.

Klinikken er velindrettet og moderniseret i 2001. Praksis har et kvalitetssikret laboratorium og råder over opdateret undersøgelsesudstyr.

Der er et selvstændigt konsultationslokale til rådighed for den uddannelsessøgende læge.

Lægehuset er centralt beliggende nær jernbane - og bus - stationen (mindre end 100 m). Praksis har et stort geografisk optageområde i blandet land/by - zone. Der er ca. 5200 patienter tilknyttet, heraf ca. 1100 børn.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for RegionMidtjylland. PRL har mulighed for at deltage i vagtarbejdet under supervision (vagtdelegation aftales med Frans Wilken Sørensen og/eller Stefan Klit).

Lægerne deltager i efteruddannelsesmøder med andre læger i området ca. 3 gange årligt. Det forventes at PRL deltager i disse møder.

2 b. Præsentationssamtale

Før PRL begynder i praksis inviteres vedkommende til en gensidig præsentationssamtale. Her vil man diskutere hendes/hans forventninger til den kommende uddannelsesperiode og tutors forventninger til PRL. Praksis gennemgås og PRL vil få forevist sit konsultationslokale.

2 c. Introduktionsperioden og samtalsystemet

Inden for de første to uger i praksis må PRL 's kompetenceniveau erkendes og uddannelsen planlægges herudfra. Den praktiske arbejdstilrettelæggelse, principperne for supervision og vejledning i praksis, samt uddannelsesprogrammet for PRL gennemgås.

Den første uge er der en fastsat plan, hvor PRL får lejlighed til at se tutorlægen arbejde i konsultationen og ved sygebesøg, og hvor PRL instrueres i det praktiske/administrative arbejde. De almindelige procedurer, både administrative og kliniske forventes demonstreret. Indføring i praksis' edb system vil også finde sted. PRL har fra første dag egne patienter, den første uge få patienter dagligt, flere i introduktionsperiodens anden uge.

Alle PRL 's patientkontakter gennemgås dagligt, i det nødvendige omfang, af den ansvarlige læge, fortrinsvis tutorlægen. Endvidere er der mulighed for også at diskutere nogle af tutorlægens patienter.

Tutorlægen gennemgår i løbet af de to første uger uddannelsesprogrammets kompetencer i detaljer med PRL, og drøfter PRL's ønsker og behov.

Den individuelle uddannelsesplan for PRL udfærdiges ved introduktionssamtalen, der finder sted inden for de to første uger.

Det aftales hvordan og hvornår kompetencerne skal erhverves - herunder specifikke aftaler med hensyn til evaluering og attestation af kompetencerne.

Evalueringssystemet er opbygget af et samtalsystem: Introduktionssamtalen (som omtalt), justeringssamtalen (efter 3 måneder) og slutevalueringssamtalen.

Formålet med dette evalueringssystem er dobbelt:

- * dels skal den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling følges og dette kan eventuelt medføre justering af praksis' uddannelsesindsats/justering af uddannelsesplanen
- * dels skal praksis' uddannelsesindsats evalueres: PRL giver feedback til praksis med henblik på optimering af praksis' uddannelsesfunktion.

2 d. Konferencer og supervision

PRL deltager i aftalte fælles konferencer i lægehuset:

- * Praksiskonference dagligt for lægerne kl. 9.00 - 9.15
- * Konferencer med hjemmesygeplejersker, sundhedsplejersker, sagsbehandlere og distriktpsykiatrien - aftales ad hoc
- * Der er "fællesfrokost" hver dag kl. 12.15 - 12.45

* Fælleskonference for alle personaler den 3. onsdag i en måned kl 12.45 - 13.15.
Diskussion af emner relevant for "hele huset".

Herudover deltager PRL i egentlige uddannelseskonferencer med praksistutor:
PRL konfererer dagens og gårsdagens patienter hver dag med praksistutor i tidsrummet kl. 12.45 - 13.15. I forbindelse med den daglige patientgennemgang vil mindre emner mere overordnet blive diskuteret.

Uddannelseskonferencerne vil også regelmæssigt (cirka en gang hver eller hver anden uge) indeholde en mere omfattende emnegennemgang, hvor emnet på forhånd er forberedt.
Undervisningen varetages fortrinsvis af tutorlægen, men også de andre læger og andet personale kan undervise, hvor dette skønnes relevant.

Der er hele tiden mulighed for hjælp til at håndtere patientproblemer her og nu. Hver dag er der udpeget en ansvarlig læge (alle dage, undtagen i tutorlæges fravær, varetager tutorlægen denne funktion).

Når PRL arbejder selvstændigt, forventes det, at PRL fremlægger eventuelle problemer ved praksis- eller uddannelses-konferencen.

2 e. Internt og eksternt samarbejde

I det interne samarbejde skal PRL især opnå viden om praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse, samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper f.eks. sekretær, praksissygeplejerske og læge.

I det eksterne samarbejde deltager PRL i eventuelle møder med socialforvaltningen, og tilbydes eventuel mulighed for at tilbringe en halv eller hel dag i en speciallægepraksis eller hos andre samarbejdspartnere - fysioterapeut, sundhedsplejerske mm.

PRL forventes at tilegne sig viden om:

- * Interaktionen imellem forskellige faggrupper internt i praksis
- * Samarbejde mellem de forskellige grupper af eksterne samarbejdspartnere
- * Indikationsområder for henvisning til den sekundære sundhedstjeneste

2 f. Arbejdstilrettelæggelse

PRL har daglig arbejdstid kl. 8.00 - 15.15, undtagen onsdag, hvor der er aftenskonsultation og arbejdstiden er til kl. 17.00. PRL'en har naturligvis samlet arbejdstid i henhold til overenskomst med FAYL, så disse arbejdstider medfører, at der må indskydes afspadseringsdage - disse aftales med tutorlægen. Afvikling af kurser, ferie og omsorgsdage aftales ligeledes i god tid med tutorlægen under hensynstagen til den overordnede arbejdstilrettelæggelse i lægehuset.