

Lægerne i Voldum, Voldum-Rudvej 40 A, 8370 Hadsten

Præsentation af praksis, læger og personale:

Landsbyen Voldum ligger ca. 10 km fra Hadsten by og har haft lægehus siden 1905, beliggende bag ved kirken – med kirkegården som baghave. Landsbypraksissen har været passet af lokalboende læge, med praksis i lægeboligen. I 1979 blev praksissen til den to-mands kompagniskabspraksis, som den er i dag – frem til 2014 fortsat passet af lokalboende læger med stort kendskab til lokalbefolkningen. I perioden 2014-2017 har praksis fungeret som delepraksis med henblik på delvist generationsskifte – idet der for første gang kom én ikke-stedboende læge til.

I 2017 flyttede lægerne ind i et helt nybygget lægehus lidt længere oppe ad vejen.

Der er tilknyttet ca. 2250 pt til praksis, en bred variation af børnefamilier og ældre, med kun få fremmedsprogede.

Lægesystemet er XMO.

Praksis består af:

Kompagnon Ole Mikkelsen (OM), født 1946, praktiserende læge siden 1979, godkendt som tutorlæge

Kompagnon Anne Wellin (AW), født 1977, praktiserende læge siden 2013, godkendt som tutorlæge

Speciallæge i almen medicin, fast vikar 3 dage/uge, Dorte Vestergaard, ansat aug 2021.

Sygeplejerske Dorthe Døssing (DD), ansat i praksis siden 2018

Lægeseekretær Katrine Christensen (KC), ansat i praksis siden 2021.

Dagsskema:

Vi har få dages ventetid og hver dag enkelte reserverede tider skemasat på dagsskemaet til akutte pt hos alle læger.

Sekretær og sg.pl. passer telefon indtil kl. 13.30, hvorefter pt ved akut behov kan ringe på telefon, som passes af lægerne på skift.

Kl. 8-9: Telefonkonsultation ved læger. Tirs og fre også ved sgpl.

Kl. 9-14: Konsultation efter aftale hos læger og sgpl. (15 min tider).

Kaffepause kl. 10.45-11.

Frokostpause kl. 12.30-13.

Kl.14-16: Besøg, attestarbejde m.m, evt. akutte pt.

Aftenkonsultation én gang ugentligt kl. 15-17.

Der afholdes personalemøde 1 gang pr. måned, ca. 1 time. Her afklares større emner (årshjul, ferier, UTH osv). Herudover ved behov, idet "småting" afklares løbende, oftest i kaffepausen.

Vi holder ikke ferielukket/lukkedage.

Præsentationssamtale:

Inden uddannelseslægen (UL) begynder i praksis inviteres til en gensidig præsentationssamtale. Her vil man afklare UL's og tutorlægens forventninger til den kommende uddannelsesperiode, herunder aftaler om rammerne for fast og ad hoc supervision, samt evt. særlige ønsker/problemstillinger fra UL. Desuden rundvisning i praksis, præsentation af dagsskema og UL's lokale samt præsentation af personale. Afklaring af længde for introduktionsperioden.

Vi vil desuden bede om underskrift på samtykkeerklæring for udlevering af personlige oplysninger, udlevering af CRP-nummer, fremvisning af autorisationsnummer, evt bankoplysninger mm. med henblik på at få

oprettet Nem-Id, adgang til lægesystem, FMK osv. samt et billede til vores hjemmeside (www.laegernevoldum.dk) og til opslag i venteværelset.

Introduktionsperioden:

Afhængig af anciennitet/kompetencer tilpasses introduktionsperioden op til 14 dage. Fast indgår følgetid hos OM og AW (telefonkons. og konsultation), gennemgang/opfriskning af EDB-system og præsentation af instrukser/vejledninger samt gennemgang af div. faste rutiner (administrative og kliniske). Der vil allerede fra første dag være skemasat patient(er) afhængig af anciennitet/kompetencer.

For KBU-læger og introlæger skemasættes endvidere deltagelse i sygebesøg, introduktion af laboratoriefunktioner, paraklinik, følgetid hos sgpl. og sekretær samt teoretisk gennemgang af svangre- og børneundersøgelser, udvalgte attester og akutberedskab.

I løbet af 2. uge afholdes intro-samtale med udarbejdelse af uddannelsesplan, aftale om afvikling af kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer samt fastsættelse af tidspunkt for justeringsamtale.

I starten afsættes der god tid til patienterne. Der tilstræbes herefter udvikling hen mod 15 min tider.

Uddannelsesforhold:

Uddannelseslægen (UL) forventes at deltage i afviklingen af dagskema på lige fod med lægerne, herunder opfølgning på blodprøver og andre bestilte undersøgelser, telefonkonsultationer, besvarelse af e-korrespondancer, sygebesøg og attestarbejde.

Arbejdsdag fra kl. 8-15.30 og min. aftenskonsultation én gang pr. måned samt deltagelse i lægevagtarbejde i henhold til uddannelsesprogram.

Supervision prioriteres højt og der er afsat daglig supervision kl. 13.00-13.30. Nærmere detaljer afklares i forbindelse med præsentationssamtalen.

Det forventes, at UL møder forberedt og har sat sig ind i sit dagsprogram, enten før kl. 8 eller sidst dagen før. OM og/el AW vil være til rådighed for afklarende spørgsmål.

UL vil desuden blive bedt om at fremlægge praksisrelevant emne for klinikken min. én gang i forløbet.

Vores forventninger til uddannelseslægen:

- At du er aktiv deltagende og engageret i lægearbejdet
- At du er loyal, høflig og fremstår anstændig/passende påklædt
- At du sammen med os vil bidrage til et godt læringsmiljø og give os feedback

Vi vil så:

- Bestræbe os på altid at være tilgængelige, fysisk og mentalt
- Interessere os for dig og din udvikling, lægeligt såvel som menneskeligt
- Være opmærksom på at give dig passende udfordringer