

Mårslet Lægehus

Mårslet Lægehus
Hørretvej 18a
8320 Mårslet

tlf.: 86 29 03 99
fax.: 86 29 70 49
ydernummer: 064254
hjemmeside: www.maarsletlaegehus.dk

Praksis er en 4 personers kompagniskabspraksis med følgende læger:

Mette Gregersen, født i 1969, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2007
Dorte Lillelund Mortensen, født i 1962, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2001.

Jens Fredslund, født i 1979, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2014.
Søren Svenningsen, født i 1963, speciallæge i almen medicin, praktiserende læge siden 2001. Uddannelseskoordinator.

I praksis er ansat en lægesekretær, der foruden lægesekretærmæssige arbejdsfunktioner varetager arbejdsopgaver som laboratoriearbejde m.v.:

Jonna Ziethen (ansat siden 2010)

Desuden er der ansat to konsultationssygeplejersker. De varetager kontrol af kroniske tilstande som diabetes, hypertension, lungelidelser samt vægtkontrol og kostvejledning. Desuden tager de sig af blodprøvetagning, EKG, LFU, sårbehandling, vaccinationer m.v.:

Sygeplejerske Winnie Søndergaard (ansat siden 2021)

Sygeplejerske Ann-Charlotte Ravn (ansat siden 2012)

Du vil også i klinikken møde medicinstuderende på 12. semester ophold samt praksisassistenter (medicinstuderende) der varetager receptionsarbejde og laboratoriefunktioner.

Beskrivelse af praksis.

Praksis var oprindeligt beliggende i den ene ende af privatboligen på Hørretvej 4. Ryon Sørensen overtog denne i 1979, og han byggede det nuværende lægehus på Hørretvej 18a i 1983. Han fungerede som sololæge indtil 1988, hvor Lene Møller Sørensen kom til som ny kompagnon. Lægehuset fik i 1997 tilbygget yderligere 2 konsultationsrum, og i 2007 skete endnu en tilbygning og ombygning, således at der nu er 8 konsultationslokaler i lægehuset, der er på i alt 460 kvm. Søren Svenningsen startede som uddannelsesamanuensis 1. december 1999, og overtog Ryon Sørensens del pr. 31. december 2000. Praksis fik i samme periode tildelt et ekstra ydernummer, og Dorte Lillelund Mortensen indtrådte i praksis d. 1. april 2001 efter at være startet som amanuensis med henblik på kompagniskab 1. december 2000. I 2006 fik vi tilladelse til at etablere delepraksis, og pr. 1. januar 2007 indtrådte Mette Gregersen som ny kompagnon. Lene Møller Sørensen gik på pension sommer 2014, og Jens Fredslund, der startede som uddannelsesamanuensis i maj 2013, overtog hendes andel 1. juli 2014.

Foruden ovennævnte 8 konsultationer råder praksis over et laboratorium, der løbende bliver kvalitetssikret, kontor, fællesrum, arkiv, reception og venteværelse.

Laboratoriet indeholder følgende: instrumenter til småoperationer m.v., GU-sæt, opvaskemaskine, hvor instrumenter rengøres, og autoklave. Custo-spirometer. Custo-EKG apparat. Fasekontrastmikroskop til undersøgelse af wet-smear og urin. Audiometriapparat og tympanometer. Blodglucoseapparat. Remedier til diverse lab.-undersøgelser (hgb., SR, CRP, graviditetstest, stix/dyrkning, blodglucose, monospot. Strep a).

Praksis anvender Clinea som it-system. Der blev i efteråret 2004 etableret en hjemmeside med følgende faciliteter: e-mail konsultation, receptbestilling samt tidsbestilling (www.maarsletlaegehus.dk).

Mårslet Lægehus er beliggende i centrum af Mårslet, der ligger i den sydlige del af Århus Kommune. Det geografiske optageområde er blandet land/by fra sydlige del af Århus til Odder. I praksis er tilmeldt ca. 4800 patienter. Patientgrundlaget er med mange børnefamilier, således at aldersfordelingen er med flere børn og færre i 20-30 års alderen samt færre over 70 år i forhold til gennemsnittet i Regionen.

Praksis har samarbejde med nabopraksis i Beder, Malling, Tranbjerg og Solbjerg. Man skiftes til at dække tidsrummet mellem kl. 14-16 om fredagen, så kun én af de nævnte praksis har åbent, og de andre henviser på telefonsvarer til denne praksis. Om onsdagen passer vi desuden Beders patienter om eftermiddagen, idet Lægerne i Beder holder lukket.

Vi har i samme område etableret klyngegruppe i 2018, Klynge Aarhus Syd.

Læger og personale deltager iøvrigt i små-gruppe baseret efteruddannelse i Region Midtjylland.

Praksis er akkrediteret juni 2016 iht. DDKM for almen praksis og haft besøg af STPS i 2018, såkaldt risikobaseret tilsyn.

Dagsrytme.

Læger:

8 – 9:00: Kviktider uden forudgående tidsbestilling

9:00 - 10:30: Patientkonsultation efter forudgående aftale.

10:30 - 10:45: Dagens post/formiddagskaffe/fælles konference.

10:45 - 11:30: Patientkonsultation efter forudgående aftale

11.30 - 12.30: Akutte patienter efter aftale samme dag og besøg.

12:30 - 13: Frokost.

13 - 15: Patientkonsultation efter forudgående aftale

15 - 16: Papirarbejde, besøg, akutte patienter m.v.

Torsdag er lang dag med aftenkonsultation. Er som de andre dage indtil:

13 – 14:30: Møder, besøg, papirarbejde m.v.

14:30 – 16:45: Patientkonsultation efter forudgående aftale.

16:45-17: Papirarbejde m.v.

Sekretærer:

8 – 8:45: telefonpasning. Desuden laboratoriefunktion med bl.a. blodprøvetagning, ekg og spirometri.

8:45 - 10.30: Telefonpasning, laboratoriefunktioner, skranken, skrivning, m.v.
10:30 - 10:45: Dagens post/formiddagskaffe/fælles konference.
10:45 - 12:30: Telefonpasning, laboratoriefunktioner, skranken, skrivning, m.v.
12:30 - 13: Frokost
13 - 16: Telefonpasning, laboratoriefunktioner, skranken, skrivning, m.v.
Første torsdag i hver måned fælles praksismøde (personale og læger) med fast dagsorden.

Uddannelsesplan for praksisreservelægen:

Ansvarlige læger:

Mette Gregersen, Jens Fredslund, Dorte Lillelund Mortensen og Søren Svenningsen er alle godkendte tutorlæger.

Der er i din uddannelse en hovedansvarlig tutorlæge. Vedkommende er ansvarlig for planlægning af evalueringssamtaler, arbejdstidsplan og det er med denne forhold vedr. fridage, ferie, kursusfrihed m.v. skal aftales.

Arbejdstid.

Se indledning vedr. arbejdstid.

Gennemsnitlig arbejdstid pr. uge 37 timer iht. gældende overenskomst.

Uddannelse.

Daglig supervision: Der er i hele uddannelsen planlagt daglig skemalagt supervision kl. 13 – 13.30 med gennemgang af uddannelseslægens patienter fra samme dag samt forudgående eftermiddag, evt. desuden udvalgte patienter fra tutorlægen, TL. TL-funktionen går i uddannelsesforløbet på skift fra uge til uge.

Ad hoc supervision: Ad hoc supervision efter behov. TL kontaktes ved at banke på døren - der afventes ikke at TL's konsultation er færdig. Det vil også gælde i tilfælde af, at TL ønsker at vise uddannelseslægen noget. Det kan enten dreje sig om hurtig vejledning på gangen eller fælles undersøgelse/vurdering. Det er ment som en hjælp til uddannelseslægen med at komme videre i konsultationen med patienten. Således at uddannelseslægen overtager den videre konsultation ved forud aftalt tegn på afslutning, f.eks. ”tak”, når uddannelseslægen har fået den nødvendige vejledning/hjælp.

Der bliver i uddannelsesforløbet planlagt generel undervisning af 1 times varighed ca. hver 3. uge.

Det forventes, at uddannelseslægen under opholdet i praksis aktiverer sig i selvstudier og vedligeholder en teoretisk viden, og der er i lægehuset faglitteraturbibliotek foruden der abonneres på de medicinske tidsskrifter. Uddannelseslægen skal også opnå viden om det interne og eksterne samarbejde. Internt skal uddannelseslægen opnå erfaring vedrørende den daglige arbejdstilrettelæggelse og opgavefordeling mellem personalegrupperne. En stor del af det eksterne samarbejde læres under den almindelige gennemgang af henvisninger, attester, breve, udskrivningskort og andre informationer fra samarbejdspartnere.

Dorte Lillelund Mortensen, Mette Gregersen, Jens Fredslund og Søren Svenningsen er alle aktive vagtlæger i Region Midtjylland.

Vagtlægehvervet er opdelt i 3 hovedfunktioner: Telefonvisitationsvagter, kørevagter og konsultationsvagter. Telefonvisitationen ligger i bygning J3, Århus Universitetshospital, AUH, Skejby, og det er her den primære kontakt varetages. Kontakten afsluttes i sjældne tilfælde med direkte indlæggelse eller visiteres til besøg af kørende læge eller til en af lægevagtkonsultationerne i region Midtjylland.

Der er mulighed for at komme med tutorlægerne på vagt. Fase 2 og 3 skal begge have uddannelsesvagter og tilmelde sig til den lokale vagtchef 7-8 mdr. inden ansættelsesstart.

Praktisk uddannelses- og introduktionsprogram.

De første 4 dage i praksis planlægges normalt således, at uddannelseslægen er med en af tutorlægerne på skift, og at der er sat tid af til introduktion til personale, kolleger, lokaler, it (inkluderende recepter, regninger og journal) samt praktisk arbejdsgang i praksis.

I løbet af de første to uger afholdes introduktionssamtale med hovedtutorlæge, hvor uddannelsesprogrammets mål og uddannelseslægens ønsker og behov i forbindelse med dette gennemgås, og den individuelle uddannelsesplan udfærdiges.

Følgende uger: Se under uddannelse.

Uddannelsessamtaler.

Præsentationssamtale :Før uddannelseslægen begynder i klinikken inviteres vedkommende til en gensidig præsentationssamtale. Her vil man diskutere forventninger til den kommende uddannelsesperiode og tutors forventninger til uddannelseslægen. Praksis gennemgås og uddannelseslægen vil herunder få forevist sit konsultationsrum. Den praktiske arbejdstilrettelæggelse gennemgås. Principperne for supervision og vejledning i praksis gennemgås.

Introduktionssamtale :indenfor de første 14 dage.

Midtvejssamtale :efter 3 mdr.

Justeringsamtaler :efter behov.

Slut- og evalueringssamtale: sidste uge.