

Læge Philipp Harbig  
Nordvestpassagen 69  
8200 Aarhus N

Ydernr.: 057428

Tlf. til klinikken: 82821182 - akuttelefon: 42444413

FAX: 82821282

E-mail: info@harbig.dk

Hjemmeside: www.harbig.dk

Læge Philipp Harbig flyttede 1. februar 2015 ind i et ombygget lægehus, som jeg selv ejer.

Klinikken har 1 ydernummer, og er solopraksis.

Aktuelt er der tilknyttet ca. 1.700 patienter til praksis.

Praksis består af:

Læge Philipp Harbig (f:1975). Praksisejer. Godkendt som tutorlæge.

Læge Kaj Sparle Christensen (f:1963). Fast vikarlæge. Godkendt som tutorlæge.

Vores hjælpepersonale består af:

Minna Sparle-Christensen: sekretær, fastansat.

Vikarer til bl.a. hjælp i sekretariatet og laboratoriet - 20 timer pr. uge (aktuelt 6 medicinstuderende).

Videreuddannelse af Læger: Vi er startet på uddannelse af læger i 2008 og har på

nuværende tidspunkt haft KBU-læger, læger i introduktionsstilling og i alle niveauer af hoveduddannelsesstillinger. Vi synes alle, det er en spændende del af hverdagen. Patientgrundlag: ca. 1.700 patienter ligeligt fordelt på mænd og kvinder. Praksis er aktuelt lukket for tilgang. Patienterne i praksis består af både børn, unge og gamle, etniske danskere og indvandrere. Vi har et større antal patienter med anden etnisk baggrund end dansk - især stammende fra Somalia. Praksis drives fra en i 2015 ombygget ejendom, som vi selv har stået for ombygning og indretning.

Lægehuset er indrettet med 2 konsultationslokaler, således at uddannelseslægen har sit eget fast konsultationslokale. Der er 1 veludstyret laboratorie. Vores sekretariat er afskærmet fra venteværelset til patienterne. Endeligt og ikke mindst har vi vores personalerum/spisestue med køkken. Dit konsultationslokale er med udgang til en terrasse og baghave.

EDB: Under etableringen i det nye lægehus har jeg været meget opmærksomme på at etablere praksis med det nyeste og mest fremtidssikrede udstyr. Vi har XMO med lokal server. Vi har bestræbt os på at mest muligt vedrørende patienterne foregår på EDB ligesom ind- og udgående kommunikation til vore samarbejdspartnere inden for såvel primær- som sekundærsektoren. Al papirpost scannes og lægges direkte i den digitale journal, ligesom EKG, lungefunktionsundersøgelser og døgn-blodtryksmålinger opbevares i den elektroniske journal. Der er mulighed for patienterne elektronisk at bestille tid, forny recepter og sende E-mails til praksis.

I venteværelset er der etableret store info-skærme.

Vi bruger Medibox og Lægehåndbogen.

Aarhus Klynge 3: alle praktiserende læger er en del af en klynge. Praksis deltager i faglige møder i Aarhus Klynge 3, som består af 20 læger i Aarhus med i alt ca. 34.000 patienter. Der er 2 møder hvert semester med fagligt indhold. Oftest er der i tilslutning til mødet eller efter mødet arrangeret spisning, således at det faglige netværk kan etableres/vedligeholdes. Uddannelseslægerne er meget velkomne.

Sociale arrangementer: I vores praksis arrangeres hvert år en sommerfest og et julearrangement for læger og personale og uddannelseslæger er også meget velkomne til at deltage i disse arrangementer.

Lægevagten: Philipp deltager i lægevagtsordningen for Region Midt, udgående fra Århus. H-lægen deltager i lægevagtsordningen jvf. fastlagt aftale. Introlæge og KBU-læge deltager/kan deltage under supervision eller som følgevagt.

" DAGSPLANEN".

Vi møder i klinikken, så vi kan være klar til at starte med patienter kl. 8.00

Kl. 7.55- 8.00: "Godmorgen-møde". Alt vel?

Kl. 8.00- 8.30: telefonkonsultation (uddannelseslægen deltager i telefonkonsultation).

Kl. 8.30-8.45: mulighed for gennemgang af patienterne uddannelseslægen skal se i løbe af formiddagen.

Kl. 8.45-9.30: patientkonsultation

Kl. 9.30-10.00: fælles kaffe for klinikken.

Kl. 10.00-12.30: patientkonsultation, herunder akut tid og evt. sygebesøg, mm.

Kl. 12.30-13.00: fælles frokost i klinikken.

Kl. 13.00-13.30: supervision.

Kl. 13.30-15.00: patientkonsultation.

Kl. 15.00-16.00: papirtid.

Praksis er lukket for patientkonsultation fredags fra kl 12.

Supervision af uddannelseslæger:

Dagligt: 30 min. Ud over det er der mulighed for ad hoc supervision.

Din arbejdsuge: 37 timer/ uge.

Kurser: du har naturligvis ret til frihed i forbindelse med de kurser der hører sammen med din uddannelse. Hvis du ønsker at deltage i andre kurser forventer vi at dette sker ved afspadsring. Vi vil bede dig orientere vores sekretær i så god tid som muligt, således at hun kan skemalægge det.

Ferie: Praksis er med i en vagtring og sommerferie er fastlagt med 3 gennemgående uger om sommeren. Vi forventer at du hurtigst mulig aftaler dine ferie- og fraværsønsker med Philipp.

Sygdom: Skulle du blive syg inden din arbejdsdag starter vil vi bede dig sende en SMS/ ringe til den personaleansvarlige læge (Philipp: tlf.: 42444413).

Barns sygdom: Som ovenfor. Du har ret til barnets 1. sygedag.

Introduktion: Der er et planlagt introduktionsprogram til uddannelseslægen. Her vil uddannelseslægen blive introduceret til Edb-systemet, laboratoriet, samt de almindelige praktiske og administrative procedurer.

De første dage vil uddannelseslægen, hvis det skønnes relevant "sidde med" hos de faste læger.

I begyndelsen har uddannelseslægen 15 minutter pr. konsultation efterfulgt af en 15 minutter "buffer".

'Buffer tiderne' vil senere mindskes.

Supervision:

Uddannelseslægen vil have en fast tutorlæge som, sammen med uddannelseslægen, er ansvarlig for uddannelseslægens uddannelse.

Daglig supervision: Der er afsat 30 min. til supervision.

Ad Hoc-supervision: Har du brug for hjælp, kan du altid opsøge lægen - enten "bank på døren" eller chat funktion i XMO. Vi står da gerne til rådighed med vejledning eller at "kikke med".

Andre arbejdsfunktioner ud over direkte patientkontakt: Sygebesøg, Attestarbejde, Lægevagt - i henhold til det anbefalede. En af de faste læger vil være bagvagt for dig.

Undervisning i klinikken: deltagelse i klinikkens udformning af vejledning til personale og patienter.

Du deltager i de i dagstiden liggende møder i klinikken, herunder naturligvis også i lægemøderne.

Samarbejdssamtaler:

Kemi-samtalen: før din ansættelse starter hos os. Her deltager tutorlægen.

Introduktionssamtale: Du starter din tid i klinikken med denne samtale.

Justeringsamtalen: Midtvejs i dit forløb ligger denne samtale, så vi kan nå i fællesskab at ændre noget, hvis der er behov herfor.

Evalueringsamtalen: Den afslutter dit forløb her i klinikken.

Øvrige uddannelsesrelevante forhold:

Vi opfordrer dig til at bruge Lægehåndbogen, Medibox, Sundhed.dk og div. forløbsbeskrivelser.

Vi glæder os til at se dig

Med venlig hilsen

Læge Philipp Harbig