

Praksisbeskrivelse af Lægerne Skt. Clemens Bro

Skt. Clemens Torv 17, 1.
8000 Aarhus C.
Tlf: 88443200
Hjemmeside: www.88443200.dk

Velkommen til praksis som uddannelseslæge.

Denne praksis er en kompagniskabspraksis med 3 lægekapaciteter.

Lægerne;

Andreas Rosborg Kristensen, praktiserende læge og indehaver fra 2017.

Anne Kodahl, praktiserende læge og indehaver fra 2018.

Charlotte Melchior Bendtsen, praktiserende læge og indehaver fra 2017.

Jørgen Olesen er fast vikar to dage om ugen og har tidligere også været indehaver i den oprindelige klinik. Han anses som en af de faste læger.

Personale;

Gitte Theilgaard er vores sekretær. Hun varetager telefonbetjening, opdatering af hjemmesiden, praksisskærm og derudover mange selvstændige sekretæropgaver.

Der er ansat 2 sygeplejersker i praksis Christine Bell Hansen og Mie Lundsgaard Hansen, som varetager selvstændige sygeplejerskekonsultationer med både akutte og kroniske problemstillinger, sygebesøg eller øvrigt praksisarbejde sammen med det øvrige personale.

Til at hjælpe med telefonbetjening og laboratoriemæssige opgaver er der ansat 5 praksisassistenter (medicinstuderende) på deltid.

Efteruddannelse

Lægerne i praksis deltager aktivt i efteruddannelsesgrupper og lægehuset deltager i klyngearbejde med kvalitetsudvikling med andre lægehuse i Aarhus.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midt og uddannelseslæger deltager i vagten svarende til deres uddannelsesniveau i henhold til de gældende aftaler i Region Midt.

Organisering/dagsplan:

Vi har Tid-Samme-Dag (TSD). Vores patienter kan dagligt ringe eller SMS'e til os ml. 16 (dagen før) til kl 10 (samme dag) og få en tid samme dag. Vi har fra morgenstunden mange ubrugte tider, som fyldes op i løbet af formiddagen.

Vi har EDB system NOVAX. Vores hjemmeside hedder www.88443200.dk, hvor der selvfølgelig er mulighed for e-mail konsultationer, bestilling af medicin m.m.

Præsentationssamtale.

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres du til en gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Der gives rundvisning i klinikken og uddannelseslægen præsenteres for eget konsultationslokale samt hilser på alle læger og personale. Der laves en gennemgang af klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider. Klinikens principper for vejledning og supervision drøftes. Introduktionsperiode og introduktionssamtale.

De første 1-2 uger i praksis afhængigt af uddannelsesniveau er introduktionsperiode, hvor du skal lære os og arbejdsgange i klinikken at kende og sætte dig ind i vores lægesystem. Du vil få mulighed for at følge læger og sygeplejersker i deres konsultationer og få mulighed for at sætte dig ind i laboratoriefaciliteterne. Hver dag får du patienter i det tempo der passer til uddannelsesniveau og patienterne vil blive gennemgået med én af lægerne.

Forløb:

Introsamtalen mellem tutorlæge og uddannelseslæge aftales efter ca. 14 dage, hvor den individuelle uddannelsesplan for uddannelseslægen udfærdiges.

Der aftales hvordan og hvornår de krævede kompetencer skal erhverves – herunder aftaler mht. evaluering og attestation af disse kompetencer.

Midtvejs i uddannelsesforløbet er der afsat tid til midtvejsevaluering, hvor vi vil gøre op hvor langt du er nået og lægge planer for de sidste måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og godkendelse.

I de sidste måneder forventer vi, at du arbejder i det tempo, der forventes ud fra uddannelsestrin.

Umiddelbart før afslutningen af ansættelsen vil vi foretage en slutevaluering af det samlede forløb hos os (slutevalueringssamtale).

Møder

Uddannelseslægen deltager i de aftalte fællesmøder i lægehuset:

Personalemøde, deltager i undervisning – og står også selv for undervisning og lægemøder.

Ad hos supervision

(dvs. hjælp til at håndtere patientkontakt her og nu) er der altid mulighed

for og alle læger i praksis står til rådighed mhp. dette. Desuden er der også afsat 30 min til supervision hver dag – men også afhængigt af hvilket uddannelsesstrin uddannelseslægen er på.

DAGSPROGRAM FOR UDDANNELSESLÆGEN

Kl. 8.00 - 8.30/9.00; Telefontid/Videokonsultation

Kl. 9.00 - 10.00; Forudbookede patienter

Kl. 10.00 -10.45: Kaffepause og buffertid

Kl. 10.45 -12.45: Tid-samme-dag patienter

Kl. 12.45 -13.30: Frokostpause og buffertid

Kl. 13.30 – 14.00: supervision

Kl. 14.00 – 14.30: Tid-Samme-Dag patienter

Kl. 14.30 – 15.00: Forudbookede patienter

KL. 15.00 – 15.30: Porteføljetid/opsamling

Den planlagte mødetid er derfor 8-15.30 man-tors og 8-15 fredag.

Mødetiden er 37 timer/uge Hvis der arbejdes over, kan dette afspadseres.

Er du med i lægevagten, kan dette enten udbetales (fase 2 og 3) eller afspadseres – dette aftales nærmere ved ansættelsesstart.

Der er fri til kurser vedr. speciale- uddannelsen. Der er ret til 3 ugers ferie ved 1/2 års ansættelse og 5 (6) uger ved 1 års ansættelse.

Hvis du har særlige forhold, f.eks. ekstra ferie pga. barsel m.v. eller særlige forhold omkring din ansættelse, vil vi gerne oplyses herom så hurtigt som muligt.

Glæder os til at møde dig

Andreas, Anne og Charlotte