

Lægerne Lund og Møller Nielsen, Park Alle 5, Århus C

Præsentation af praksis.

Praksis indehaves af Lis Lund og Jette Møller Nielsen. Vi har en delepraksis, hvilket betyder at vi er to læger der deler et ydernummer. Vi arbejder hver ca. 28 timer om ugen hver i praksis.

Praksis er beliggende i centrum af Århus. Vi har cirka 1950 tilmeldte patienter med en aldersfordeling der er lidt under Amts gennemsnit. Det vil sige en del unge og knap så mange ældre patienter. Desuden har vi en overvægt af kvindelige patienter.

Der har været uddannelseslæger (UL) i praksis siden 2005. Jette Møller Nielsen er godkendt som tutorlæge.

Ansatte i praksis

Lægesekretær Jane Bloch Pedersen. Ansat siden november 2004. Arbejdstider mandag, tirsdag og onsdag 9-15, torsdag 9-17 samt fredag 9-13.00

Sygeplejerske Helle Bøje. Ansat siden maj 2005. Arbejdstider mandag til fredag 9-12.30.

Rengøringen varetages af et firma.

Arbejdstid og organisering af praksis

Klinikken er åben på hverdage fra 8-16, på torsdage har lægerne på skift aftenkonsultation til kl. 17.00.

Inden for dette tidsrum er der følgende moduler:

1. Telefontid 8-9.
2. Konsultationstid 9-11.30 og 13-15. Akutte patienter fra 11.30
3. Frokost 12.30-13.

Sygebesøg planlægges primært til at skulle aflægges mellem 12 og 13 eller efter 15.

Normalt lukkes vores telefon klokken 12 og patienter kan kontakte os via Falck Lægeservice ved akut behov for lægehjælp.

Det er vigtigt at du i god tid aftaler ferie og fridage, så det kan indpasses.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midt. Uddannelseslægen kan efter ønske deltage som følgevagt på en vagt.

Uddannelseslæger

I praksis har vi en uddannelseslæge ad gangen. Overlap kan forekomme. Lægerne arbejder 37 timer om ugen. Mødetider er mandag – onsdag 8-16, torsdag 9-17 og fredag 8-13.

Som uddannelseslæge har man sit eget konsultationsrum med almindeligt inventar og instrumenter.

Der vil være fri med løn til obligatoriske kurser ol. Herudover vil der være mulighed for at deltage i kurser, i det omfang praksis finder det relevant. Fravær ved sygdom, ferie, barns sygdom, omsorgsdage og barsel finder sted efter gældende overenskomst. Al planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt.

Ved sygdom kontaktes klinikken på 86135874 (direkte nummer)

Introduktion

De første to uger er der tilrettelagt introduktionsprogram for den enkelte uddannelseslæge. I denne periode er det målet at lære praksis at kende – herunder vores elektroniske journalsystem og arbejdsrutiner. Uddannelseslægen sidder med hos de faste læger og deltager i laboratoriearbejdet. Efterhånden – under hensyntagen til den enkelte – overgår men til at arbejde selvstændigt.

Supervision:

Når man kommer i gang med egne pt. bliver der brug for supervision:

Morgenbriefing: I starten vil en af lægerne hver morgen før kl 9 kort gennemgå ULs pt via tidsbestillingen. Faglige problemer kan så afklares på forhånd. Hen af vejen anbefales UL at fortsætte med dette og så spørge ved behov.

Ad Hoc supervision: Det skal pointeres, at UL skal spørge om hjælp ved mindste tvivlsspørgsmål. Det kan være hos begge læger. UL bedes dog først lige tjekke tidsbestillingen, således at hun/ han så vidt muligt undgår at afbryde samtaler. Det er hensigtsmæssigt hvis UL gør sig klart, hvad hun/han forventer af tutorlægen: Et råd eller skal tutor komme og ind og kigge med ex. kaste et blik fx på et udslet eller skal tutor overtage og gøre færdig.

Daglig konference: Hver dag vil en af lægerne gennemgå alle ULs konsultationer og evt. også nogle af sine egne.

Fluen på væggen: Tutorlægen sidder med hos UL i dennes konsultationer.

Introduktions-,justerings- og slutsamtale planlægges og afholdes i overensstemmelse med bestemmelserne.