

Praksisbeskrivelse Lægerne Brøndt og Brøndt

Parkalle 1, 2.th

8000 Aarhus C

Tlf: 86121032/86191900

Praksis er en samarbejdspraksis, hvor lægerne har deres egne patienter, men et fællesskab omkring faglige retningslinjer, værdier, visioner, om lokaler og til dels personale.

Som uddannelseslæge vil du se begge lægers patienter. Begge læger vil deltage i den daglige vejledning og supervision.

Hjemmeside: [Lægerne Brøndt og Brøndt](#)

Læge Anders Brøndt, speciallæge Almen Medicin

Klinikejer, underviser ved specialeuddannelsen i Almen Medicin, praksiskoordinator AUH, vagtlæge

Læge Signe Brøndt, speciallæge Almen Medicin, PhD

Klinikejer, PKL og uddannelseskoordinator i Almen Medicin, vagtlæge

Læge Agnes Winther, tidligere klinikejer, vikar en dag om ugen for Signe Brøndt

Sygeplejerske, vi har en sygeplejerske ansat, som bla varetager kronikerkontroller

Sekretær, vi har en sekretær ansat, som bla passer telefon, skranke og laver mindre laboratorieopgaver

Medicinstuderende, vi 6-8 medicinstuderende ansat, som passer telefon og laver enkle sygeplejerskeopgaver

Uddannelseslægens arbejdstid:

Mandag 8-16

Tirsdag 8-16

Onsdag 8-16

Torsdag 8-16

Fredag 8-13

Uddannelseslægens dagsprogram:

8-9.15: konsultationer/passe telefon

9.15-9.30 kaffe

9.30-12: konsultationer

12-12.30: administration, mails, tlf opkald

12.30-13: frokost

13-13.30: supervision

13.30-15.30: konsultationer

15.30-16: administration

Kort dag fredag, slutter kl. 13. Det er altid muligt kl 8-16 at ringe på vores akut telefon. Fredag kl. 12-16 passes patienthenvendelser på skift af vores vagthold.

Møder og undervisning: En gang om måneden har vi personalemøde. En gang om måneden har vi undervisning, hvor både læger (faste og udd. læge) og personale deltager, og vi skiftes til at stå for undervisningen. Du er velkommen til at deltage i efteruddannelsesmøder/undervisning med vores klynge/vagthold.

Introduktion:

Du vil blive inviteret til et møde i klinikken før ansættelsens start.

Her vil vi gerne høre om dine forventninger, forudsætninger og om der er specielle hensyn, vi skal tage højde for. Vi vil præsentere os, vores praksis og vores forventninger til dig. Vi laver aftaler omkring praktiske forhold som arbejdstid, ferie og kurser.

Før du starter i klinikken vil du få tilsendt et velkomstbrev og introduktionsprogram. Den første uge er der planlagt et introduktionsprogram der er tilpasset dit uddannelsestrin og erfaring. Målet er at du bliver fortrolig med vores IT system, arbejdsgangene i praksis, de mest alm. procedurer og instrukser, samt finder dig tilrette i eget lokale. Du vil få lejlighed til at følge tutorlægerne ved patientkonsultationer og være med hos sygeplejersken.

Den individuelle uddannelsesplan laves til introduktionssamtalen, som finder sted i løbet af de første ugers ansættelse. Vi forventer, du selv er ansvarlig for din uddannelse og løbende har fokus på hvilke kompetencer, der skal opnås.

Supervision: Der er planlagt 30 min. supervision dagligt. Der gennemgås patientkontakter, faglige emner og generelle emner som kommunikation og konsultationsprocessen. Derudover er der altid mulighed for ad hoc supervision. Du har tilknyttet en af lægerne som fast tutorlæge under hele forløbet og de planlagte introduktions-, midtvejs- og slutsamtaler foregår ved denne. Begge læger deltager i den daglige ad hoc og skemalagte supervision samt i kompetencevurdering.

Kompetencevurdering: I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Vi ser frem til samarbejdet i klinikken.

Anders og Signe.