

Præsentation af ansættelsesstedet

Ansættelsen finder sted hos Banegårdslægerne IS.

Banegårdslægerne

Banegårdspladsen 20, 2 mf.

8000 Århus C.

Ydernr. 066664

Tlf. 86121015

Lægerne ved Banegården er en kompagniskabspraksis med 3 indehavere Inge Husted, Anette Skærbæk Aggerholm Leth og Anders Vibæk, som deler ansvar for drift og økonomi ligeligt.

Praksis har eksisteret siden 40erne som solopraksis. Inge Husted blev første kompagnon og indtrådte i 2002, hvor klinikken fik et ekstra ydernummer. 1. oktober 2016 udvidede vi med et ekstra ydernummer og i juli 2018 blev Anders Vibæk kompagnon. Anette Leth indtrådte som kompagnon i september 2020.

Inge er født 1962 og kandidat fra Århus Universitet 1991. Inge er praksiskonsulten hos Aarhus Kommune, Børn og Unge.

Anette er født 1981 og kandidat fra Århus Universitet 2009.

Anders er født 1981 og kandidat fra Århus Universitet 2010. Anders er Almen Medicinsk Uddannelseskoordinator (AMU) i Region Midtjylland.

Praksis har ansat 1 sygeplejerske, 2 sekretærer, 4-5 praksisassistenter, samt 1 læge under uddannelse når der er mulighed for dette.

Nina sygeplejerske, ansat marts 2023.

Yang, sekretær, ansat august 2016.

Mette, sekretær, ansat august 2017.

Desuden har vi 4-5 praksisassistenter (lægestuderende) ansat.

Vi har 4700-4900 patienter.

Vi er tilgængelige for vores patienter alle hverdage mellem 8-16 og har lang dag om onsdagen fra 8-18. Vi samarbejder med flere klinikker i klyngesamarbejdet, således at vi på skift fredag passer hinandens akutte patienter mellem 12-16 om fredagen.

Dine arbejdstider som uddannelseslæge vil typisk være mandag 8.00-15.30, tirsdag 8.00-15.30, onsdag 8.00-15.30, torsdag 8.00-15.30, fredag 8.00-15.00, medmindre der laves særlig aftale om andet.

Konsultationer 8.00-12.00 samt 13.30-15.00. Telefonkonsultation ("Ring tilbage tid") 10.15-10.45. Kaffepause 10.00 -10.15 og frokost 12.30-13.00. Vi har ikke åben telefonkonsultation for læger, men "Ring tilbage tid" hvor patienter som har behov for at tale med lægen vil blive ringet op. Vores sekretærer er tilgængelige på telefon i næsten hele åbningstiden.

Klinikken er akkrediteret januar 2017.

Vi indgår nu i "Aarhus Klyge 3", som er det anbefalede kvalitetsudviklingsprojekt i Almen Praksis efter akkrediteringsrækken.

Der vil være mulighed for deltagelse for uddannelseslæger. Typisk 4 eftermiddage årligt.

Uddannelsesforholdene i vores praksis:

Du vil som uddannelseslæge blive indbudt til en "Kemisamtale" forud for din ansættelse, hvor du får mulighed for at se klinikken, hilse på din tutorlæge og de ansatte som er til stede. Vi har et fast program for introduktionsforløbet som vi vil tilpasse ud fra dine erfaringer og behov.

Daglig supervision foregår i tidsrummet kl. 13-13.30. Supervision varetages på skift af indehavere. Alternativt foretrækker nogle Supervision 8.00-8.15 og 13.00-13.15. Vi aftaler det praktiske ved introduktionssamtalen.

Klinikpersonalet kan også i mange situationer spørges til råds, og de vil meget gerne hjælpe.

Konference mandag 13-13.15.

Teoretisk undervisning. Vi har undervisning hver 6 uge. Alle kan komme med ønsker til emner. Lægerne vil på skift stå for et oplæg til seancerne. Øvrige personale kunne ved relevante emner for dem også deltage i undervisningen. Anette er ansvarlig for tilrettelægnings af undervisningen.

Vi deltager også i studenterundervisning. Vi forventer, at du også deltager i denne undervisning.

Lægevagtkørsel: Anette og Anders er aktive i lægevagten og følgevagter eller selvstændige vagter aftales efter uddannelseselement. Husk at få det planlagt tidligt i forløbet.

Kurser: Udover obligatoriske kurser vil vi typisk betale for op til 2 relevante uddannelsesdage, mens du er ansat hos os. Dette aftales med tutorlæge

Introduktionssamtale afholdes inden for 1-2 uger efter ansættelsen. Tidspunkt aftales med din tutorlæge hurtigst muligt efter at du er startet. Vi tager udgangspunkt i skabelon for uddannelsesplan udarbejdet ved DSAM. Justeringssamtale typisk efter 3 måneders ansættelse, samt slutevalueringssamtale i de 2 sidste ansættelses uger.

Gennemførelse af introduktionsprogrammets elementer er et fælles ansvar mellem dig som uddannelseslæge og tutorlægen.

Vi anbefaler at du bruger Lægehåndbogen og Medibox som opslagsværker.

BESKRIVELSE AF DE PRAKTISKE FORHOLD I PRAKSIS.

INDHOLD:

Konsultationsrummet

EKG

Spirometer

Mikroskop

Tympanometer

Doptone

Lab. undersøgelser

Podninger

Blodprøver

IT-System

Vacciner

Konsultationsrummet:

Du har eget konsultationsrum hvor forefindes GU-instrumenter, div. podepinde/cytobrush, handsker mm. Spl. fylder op. I dit rum findes desuden otoskop, BT-apparat, stetoskop, samt fryse- væske til vorte behandling.

EKG: Findes i sygeplejerske konsultationen.. EKG tages af spl. efter anmodning fra lægerne. EKG gemmes elektronisk i patienternes journal.

Lungefunktionsapparat:

Findes i sygeplejerskekons. Undersøgelsen laves af sygeplejersker. Graferne gemmes i patientens elektroniske journal.

Mikroskop:

Findes i laboratoriet. Fasekontrast mikroskop. Her mikroskoperer vi typisk uriner og vag. sekret.

Tympanometer:

Findes i overskabet i lab, samt hos Inge. Undersøgelsen laves af lægerne el. sygeplejerske.

Doptone:

Findes i overskabet midt i laboratoriet.

Lab. undersøgelser:

Blodsukker + hæmoglobin: Hemocue-apparater. Står på lab. Der anvendes kapillær eller veneblod.

CRP: Apparatet står i lab.

SR: Venepunktur i langt tynd glas, aflæses af spl/sekr .

Podninger: Vi kan pøde for chlamydia/GK (podesæt i dit kons. rum), urinprøveundersøgelse hos mænd. Andre bakterier og virus (podepinde/glas i køleskab samt skuffer i kons)

Afføringsprøver for patogene tarmbakt. eller orme/æg og helicobakter pylori samt fæces calkprotektin: Pt. medgives prøvesæt og afleverer i klinikken.

Fæces for blod: prøvesæt i skabet i laboratorie ved garderoben.

Graviditetstest: Foretages helst på morgenurin.

Blodprøver:

Der tages prøver som afhentes ved middagstid og sidste gang kl. 14.35 hver dag.

Hgb, CRP og BS kan tages på vores eget analyseapparat (omtalt ovenfor).

Spl. tager også blodprøver f.eks forud for kroniker statusamtaler og før 1. svangreundersøgelse hos lægen.

IT-system:

Klinikken har Multimed. Der er adgang til Internettet. Klinikken har Edifact-kommunikation, det betyder vi sender og modtager det meste post elektronisk: Receptbestillinger, epikriser, henvisninger, lab. svar mm.

FMK er integreret i Multimed.

Introduktion til vores IT-system de første dage af din ansættelse.

Klinikken har et Intras Intranet som du bedes orientere dig i og logge på dagligt for at se om der er noget nyt. Intranettet kan også anvendes til at læse referater, timeregistrering etc.

Vacciner:

Div. vacciner til børneundersøgelser findes i køleskabet i laboratoriet. Vi tilbyder aktuelt ikke rejsevaccination.